

# 한국공학한림원

06152) 서울시 강남구 테헤란로 305 한국기술센터 15층 / Tel(02)6009-4007 Fax(02)6009-4010 담당자 최수환

문서번호 공학한림원 - 52

시행일자 2018. 5. 10.

수 신 서울대학교 공대학장, 자연과학대학장

참 조 현장실습 주관 부서

제 목 한국공학한림원 주관 기업 현장실습 프로그램 안내

1. 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 공학한림원 인재양성위원회에서는 사회가 요구하는 엔지니어를 양성하기 위해서는 대학과 기업의 협력이 필수라고 판단하였습니다. 이를 위해 공학교육 전문가와 대기업의 인사책임자가 참여하는 산학위원회를 구성하고 개선된 현장실습 프로그램을 논의하였습니다. 그 결과, SK하이닉스, LG디스플레이, LG화학, 포스코에서 귀 대학과 현장 실습 프로그램을 추진하길 희망하고 있습니다.

3. 각 기업이 준비한 현장실습 프로그램을 안내해 드리니 참여를 희망하는 대학은 첨부자료를 참고하여 기업의 요청에 협조해주시기 바랍니다. 그리고 현장실습 업무를 담당할 교직원의 성명/직함/연락처(전화,이메일) 정보를 공학한림원에 통보해 주시기 바랍니다.

- 첨부 1. 현장실습 프로그램 개요  
2. 현장실습 참여 대학의 준비사항. 끝.

한국공학한림원회



## 한국공학한림원 주관 현장실습 프로그램 개요

### 1. 배 경

한국공학한림원 인재양성위원회(위원장:이재용 연세대 교학부총장)에서는 차세대공학 교육혁신 3.0을 발표하며 미래 공학인재상을 ‘창조적 융합인재’, ‘사회에 공헌하는 리더’, ‘문제해결능력을 갖춘 인재’로 규정하였습니다. 이런 인재를 양성하기 위해서는 대학과 기업의 협력이 필수라고 판단하였습니다.

현재 운영중인 현장실습의 문제를 파악하고 개선하기 위해 공학교육 전문가와 6개 기업(삼성전자, SK하이닉스, LG디스플레이, LG화학, 포스코, 현대자동차)의 인사책임자가 참여하는 산학위원회(위원장:김우승 한양대 에리카캠퍼스 부총장)를 구성하고 각 기업별로 현장실습 프로그램을 마련하게 되었습니다. 2017년 동계방학부터 현장실습을 시범적으로 실시하였고 올해에는 참여기업과 대학을 점차 확대해 나가고 있습니다.

### 2. 현장실습이란

현장실습은 대학과 기업이 협력하여 진행되는 교육프로그램의 일환으로, 기업이 채용을 목적으로 학생들을 대상으로 진행하는 인턴십 프로그램과는 구별해야 합니다.

	현장실습	인턴십
목 적	직무중심의 현장교육	우수인재 채용
관 계	기업-대학-학생(산학협력)	기업-학생
학점인정	인정	불인정
업무분장	.대학: 학생 교육/지도/기업 매칭 .기업: 현장교육/평가/실습비지급	기업만 관여

※ 현장실습을 실습기간에 따라 단기현장실습(1~2개월)과 장기현장실습(3~6개월)으로 구분

### 3. 각 기업별 현장실습 개요

현장실습 프로그램을 기획할 때 주안점은 1) 가능한 많은 대학, 많은 학생들에게 기회가 주어질 수 있도록 채용 비연계형으로 진행할 것, 2) 직무명세서를 상세히 기술할 것, 3) 가능한 장기현장실습이 실현되도록 할 것, 이상 세가지 였습니다.

하지만 각 기업마다 처한 상황이 다르고 국내에서는 아직 현장실습 프로그램이 정착되지 않은 상황을 고려하여 기업의 입장을 충분히 반영하였습니다. 장기적으로는 해외의 Co-op 프로그램과 같이 현장실습이 진행되어야 한다는 데 뜻을 모았습니다.

#### (1) SK하이닉스 현장실습 프로그램

구 분	세 부 내 용
대 상	29개 대학, 학부 3학년 2학기/4학년 1학기 재학생
인 원	50명 내외
전 공	전기/전자/전산, 화공, 물리, 재료 등 반도체 유관 전공
선 발	각 학교에서 추천하고 최종 선발은 기업에서 함
지원 조건	· 전공 학점 3.8이상(4.5점 만점 기준) · 논문/특허 소지자 또는 벤처참여 경험자 우대
기 간	하계방학, 동계방학 중 4주
실습 직무	설계/소자/공정/제품/SW/CIS/PKG/계측/품질/Data Analytics /System Engineering
실습 장소	SK하이닉스 사업장(이천/청주 사업장)
실습 내용	반도체 기초교육 및 현장실습 과제 수행(1:1 멘토링)
지원 사항	· 실습기간 소정의 실습비, 기숙사, 식사 제공
평가 및 관리	· 현장실습 후 멘토의 피드백 진행 · 현장실습 후 필요한 학습 분야를 추천하여 학교 및 학생에 피드백 · 직무에 기반한 실습 평가 진행

(2) LG디스플레이 현장실습 프로그램

구 분	세 부 내 용
대 상	23개 대학 이공계학부 3학년 1학기 재학생(5학기)
인 원	공정/장비 40명 내외
전 공	전기/전자, 화학/화공, 금속/재료, 기계 및 물리학
선 발	각 학교에서 1~2명 추천, 최종 선발은 기업에서 함
지원 조건	전공 학점 3.5이상(4.5점 만점 기준)
기 간	하계방학, 동계방학 중 4주
실습 직무	TFT-LCD 및 OLED 디스플레이 공정/장비
실습 장소	LG디스플레이 사업장(구미/파주)
실습 내용	디스플레이 공정기술 기초교육 및 현장실습 과제 수행(멘토링)
지원 사항	· 실습기간 소정의 실습비, 숙식 제공 · 평가 우수자에 한해 공채 지원시 서류전형 가점 부여
평가 및 관리	현장실습 완료후 개인별 수행 결과 및 과제평가후 피드백

(3) LG화학 현장실습 프로그램

구 분	세 부 내 용
대 상	12개 대학교, 3학년 2학기 재학생
인 원	36명
전 공	화공계열, 기계공학계열, 전기전자공학계열
선 발	각 학교에서 추천, 최종 선발은 기업에서 함
지원 조건	전공 학점 3.5이상, 공인어학성적 소지자
기 간	동계방학 4주
실습 직무	생산기술, 제품개발, 품질, 생산설비
실습 장소	각 사업장(여수, 대산, 오창, 청주 등)
실습 내용	각 직무별 현업 부서에서 실습 진행
지원 사항	· 실습기간 소정의 실습비, 사업장 이동 교통비, 숙식 제공 · 평가 우수자에 한해 입사자격 부여
평가 및 관리	현장실습 완료후 개인별 수행 결과 평가후 피드백

(4) 포스코 현장실습 프로그램

구 분	세 부 내 용
대 상	22개 대학 3학년 2학기/4학년 1학기 재학생
인 원	50명 내외
전 공	재료, 기계, 전기/전자/전산, 화학/화공, 산업공학
선 발	각 학교 추천, 최종 선발은 기업에서 함
지원 조건	전공 학점 3.5이상(4.5점 만점)
기 간	하계방학, 동계방학 중 4주
실습 직무	생산기술, 설비기술, 공정물류, 환경·에너지
실습 장소	포항/광양제철소
실습 내용	회사/직무 교육 및 현장실습 과제 수행
지원 사항	· 실습기간 소정의 실습비, 숙식 제공 · 실습평가후 우수자는 공채 서류전형 면제
평가 및 관리	· 1대1 멘토링, e러닝/집합교육 등 지원 · 현장실습과제 평가후 보완의견 피드백 · 채용정보 메일링

## 현장실습 참여 대학 준비사항

### ■ 현장실습 진행 절차

\* 대학의 현장실습은 일반적으로 다음과 같은 절차로 진행됩니다.

순서	주 체	절차 및 내용
1	기업	<p>■ <b>현장실습 공문 발송</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공문 첨부 서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 직무별 현장실습 운영계획서</li> <li>2) 학생 지원서</li> <li>3) 현장실습 3자 협약서</li> </ul> </li> <li>※ 위 3가지 내용은 원칙적으로 대학별 양식으로 진행되어야 하나, 대학별 양식이 달라 기업이 모두 대응하기 어려우므로 업무 효율성을 위해 <b>양식 표준화 필요(공학한림원이 제안한 표준양식 준수)</b></li> </ul>
2	대학	<p>■ <b>현장실습 운영계획 공지 및 학생 모집</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>적격자 추천시 반드시 학장 또는 학과장의 승인을 거칠 것</b></li> <li>- 산학협력교육이 활성화 되기 위해서는 대학과 기업간의 신뢰를 구축하는 것이 필수적이라고 판단하고 있으며, 이를 위해 기업이 제시한 요건, 직무명세서에 부합하는 학생을 학장 또는 학과장 책임하에 추천해야 함</li> </ul>
3	대학	<p>■ <b>기업체 현장실습 공문에 대한 회신</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추천 학생 지원서 및 대학 현장실습 담당자 정보 등을 포함하여 회신</li> </ul>
4	기업	<p>■ <b>대학별 추천 학생 대상 적격자 심사 및 최종 선발</b></p>
5	기업	<p>■ <b>선발명단 회신 및 대학별 필요 양식 송부 요청</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학별 담당자에게 메일로 아래 내용 전달                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 대학별 선발명단 회신</li> <li>2) 현장실습 3자 협약서 날인(대학 및 학생) 요청</li> </ul> </li> <li>※ 협약서의 경우 3부를 우편송부 형식으로 날인하면 이 또한 업무로드가 발생. 따라서 1부를 원본으로 하여 대학 및 학생이 날인한후 스캔본을 기업으로 회신(최종 원본은 대학에서 보관하고, 대학에서 1부를 복사하여 학생에게 배부)</li> <li>3) 대학별 현장실습 출석 및 평가 양식 송부 요청</li> </ul>

6	대학	<p>■ <b>선발학생 통보 및 학생 대상 업무 실시</b></p> <p>1) 대학에서는 학생 대상 대학별 현장실습 사전교육(OT) 실시</p> <p>2) 현장실습 3자 협약서 날인(대학 및 학생)</p> <p>3) <b>선발학생 대상 상해보험 가입</b></p> <p>※ 일반적으로 대학에서는 현장실습 학생을 대상으로 대부분 상해보험에 가입하고 있으나, 기업측에서 현장실습 학생을 대상으로 상해보험을 가입할 경우 대학에서는 현장실습 상해보험에 가입하지 않아도 됨을 통보. 기업과 사전에 조율되어야 함.</p>
7	대학	<p>■ <b>대학별 현장실습에 필요한 양식 및 협약서 등 송부(메일)</b></p> <p>1) 협약서 최종 날인본(대학 및 학생 날인본)을 스캔하여 메일로 회신</p> <p>2) 대학별 현장실습 출석 및 평가 양식 송부(오프라인 별지 양식)</p>
8	기업	<p>■ <b>현장실습 실시</b></p> <p>종료 시점에 하여야 할 사항</p> <p>1) 대학-학생 별 출석 및 평가표 작성 회신</p> <p>2) 현장실습 학생 대상 설문 실시</p>

## ■ 대학 준비사항

\* 아래 사항들을 고려하여 현장실습을 진행할 것을 권고해 드립니다.

### 1. 현장실습지원센터 등 현장실습 전담조직 구성

- 「대학생 현장실습 운영규정」(교육부 고시)에 따라 현장실습을 운영하고자 하는 대학에서는 현장실습지원센터 등 전담조직을 설치하도록 하고 있음
- 이는 전담조직을 통한 현장실습의 전문적 관리 및 지속적 운영을 위한 것이므로 대학에서는 현장실습지원센터 등의 전담조직을 통한 현장실습 운영을 권고함

### 2. 담당인력 배정

- 현장실습지원센터 등 전담조직 내 현장실습을 담당할 인력 배정 필요
- 담당인력은 위 주체별 절차에 따른 상호간의 공문 발송 및 업무 협의, 학생 공지 및 추천, 현장실습 관리 등 내실 있는 현장실습을 위해 필요함

### 3. 현장실습상해보험 가입(필수)

- 교육부 고시에 따라 현장실습을 실시할 경우 혹시 모를 사고 등에 대비한 (상해)보험 가입이 필수 사항임
- 따라서 대학에서는 한국교육안전공제회의 현장실습안전공제 보험 등에 가입 필수

\*단, 기업측에서 별도의 상해보험 등에 가입할 경우 대학에서 보험가입을 하지 않아도 되므로 사전 확인 필요

### 4. 현장실습 사전 교육

- 교육부 고시에서 현장실습 선발학생에 대한 사전 교육을 의무화 하고 있으므로 각 대학에서는 기업 선발 학생을 대상으로 현장실습 전 현장실습에 대한 기본 교육 및 안전, 성희롱 예방 등에 대한 사전 교육 실시 필요

\*사전 교육 등에 관한 사항은 교육부 현장실습 운영 매뉴얼 참조하여 실시

### 5. 현장실습 선발 학생에 대한 현장실습 교과목 수강 절차 실시

- 교육부 고시에서는 수강신청 등 수업의 요건을 갖추어 운영하도록 하고 있으므로, 현장실습 참여 대학에서는 현장실습 교과목을 수강한 후 현장실습에 참여 할 수 있도록 교육과정 체계 확립 필요
- 현장실습 수강신청 등의 수업요건을 갖추지 않고 실시할 경우 교육부 고시 위반 문제와 더불어 근로감독 및 근로문제 발생시 기업 현장실습이 교육과정으로 운영되었음을 증빙할 근거가 없어 근로 행위로 오인될 수 있음

### 6. 각 대학에서 사용하는 현장실습 출석 및 평가표 등의 양식 표준화

- 학생에 대한 출석 및 평가양식이 대학별로 다를 경우 현장실습 관리의 일관성이 없어 불편이 예상됨
- 따라서 대학생 현장실습 운영 매뉴얼에 따른 학생 출석부 및 평가 양식을 공통적으로 적용할 것을 권고함