2026학년도 동계 계절수업 수강신청 안내

1. 대상: 본교 재학생 및 휴학생, 국내외 타 대학 학점교류 승인을 받은 학생

※ (졸업예정자) 2026학년도 2학기를 등록한 2027년도 2월 졸업예정자만 동계 계절수업 수강 후 졸업 가능

- 휴학 중 계절수업 수강으로 졸업요건 충족되어도 졸업 불가

※ (군 복무 중인 경우) 복무 기관에 수강 가능 여부 확인 후 수강신청 요망

- 병역법 또는 군 복무 기관 관련법에 따라 수강(학점취득) 불가할 수 있음

※ 강의매매 방지를 위한 선착순 수강신청 시스템

- 취소여석 시간

  -본수강신청: 10:00~11:00, 13:00~14:00, 15:00~16:00

  -수강신청변경: 10:00~11:00, 13:00~14:00, 17:00~18:00
- 취소여석 시간 시작 전 10분간 전체 강좌의 수강신청 및 취소 불가, 신청 가능한 취소여석 수만 표기됨
- 취소여석 시간 중 전체 강좌의 수강취소 불가(신청만 가능)
- 수강신청 종료 시간 30분 연장(본수강신청 16:30, 수강신청변경 18:30)

2. 수강신청 일정

일정	기간	비고
개설교과목 정보 공지	2026. 10. 14.(수)	서울대학교 수강신청 사이트 (http://sugang.snu.ac.kr)
예비수강신청 (※ 모의 수강신청)	2026. 10. 20.(화) 09:00 ~ 16:00	예비 장바구니 신청
	2026. 10. 21.(수)	예비 장바구니 전산 확정
	2026. 10. 22.(목), 10. 23.(금) 08:30 ~ 16:30	예비 선착순 수강신청
수강신청 (※ 실제 수강신청)	2026. 10. 27.(화) 09:00 ~ 23:59 2026. 10. 28.(수) 00:00 ~ 16:00	장바구니 신청 기간 ※ 국내학점교류 학생 신청 불가
	2026. 10. 29.(목)	장바구니 전산 확정(학사과) ※ 장바구니 신청 및 변경 불가
	2026. 10. 30.(금), 11. 2.(월), 11. 3.(화) 08:30 ~ 16:30	선착순 수강신청 1-3일 ※ 국내학점교류 학생 신청 가능
폐강 교과목 공지(1차)	2026. 11. 10.(화)	

수강신청 변경	2026. 11. 11.(수) ~ 11. 13.(금) 09:00 ~ 18:30	
정원 외 신청	2026. 11. 11.(수) ~ 11. 13.(금)	학생신청: 11. 11.(수) 08:30~23:59 교원승인: 11. 11.(수) ~ 11. 12.(목) 학생수강확정: 11. 11.(수) ~ 11. 13.(금) 18:30
고지서 출력 및 수업료 납부	(1차) 2026. 11. 18.(수) ~ 11. 23.(월) (최종) 2026. 11. 26.(목) ~ 11. 27.(금)	주말제외 기간 내 수강료 미납 시 수강신청 자동 취소
폐강 교과목 공지(2차)	2026. 12. 8.(화)	
정원 외 신청(2차) (※2차 폐강 교과목 수강학생만)	2026. 12. 9.(수) ~ 12. 11.(금)	학생신청: 12. 9.(수) 08:30 ~ 23:59 교원승인: 12. 9.(수) ~ 12. 10.(목) 학생 수강확정: 12. 9.(수)~ 12. 11.(금) 18:30
개강 전 수강신청 취소	2026. 12. 11.(금) ~ 12. 21.(월)	수업료 전액 환불
개강	2026. 12. 22.(화)	
개강 후 수강신청 취소	2026. 12. 22.(화) ~ 2027. 1. 1.(금)	수업료 2/3 환불
	2027. 1. 2.(토) ~ 1. 7.(목)	수업료1/2 환불

3. 수강신청 안내 및 유의사항

- 수강신청 가능 학점: 최대 9학점(국내 타 대학 학점교류 학점 포함)

※ 본교 및 타교 수업 동시 수강하는 경우, 신청가능 학점 초과하지 않도록 주의

※ 학사과정 학생은 2026학년도 2학기 수강 중인 교과목을 동계 계절수업에 재수강 목적으로 수강신청 불가

(재수강은 취득성적이 C+이하일때부터 가능하며, 취득성적 없는 교과목 재이수 인정 불가)

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>①
로그인</td><td>▸수강신청 사이트: 서울대학교 수강신청 시스템(https://sugang.snu.ac.kr/)
▸수강신청 사이트 로그인 계정: 포털 계정(mySNU 아이디 및 비밀번호)
- 포털mySNU(https://my.snu.ac.kr/) 가입: 학생 및 졸업생 자격 가입
- 연락처(휴대전화/외부E-mail) 입력: 포털mySNU - 학사정보 - 나의정보 - 개인정보수정
▸비밀번호 변경: 포털mySNU - 학사정보 - 나의정보 - 개인정보수정</td></tr>
<tr><td>②
예비
수강신청

(장바구니 및
선착순
수강신청)</td><td>※ 본 수강신청 대비 모의 수강신청이며 실제 수강신청과 무관함
[장바구니=2일] 장바구니 신청 및 전산확정
▸1일: 수강신청 희망과목 장바구니 신청(※ 선착순 신청 아님)
▸2일: 학사과 장바구니 전산 확정
- 장바구니 신청 건수가 수강정원 이내인 경우: 전산 확정 수강신청 내역 반영
- 장바구니 신청 건수가 수강정원 초과한 경우: 전산 미확정 및 장바구니 보류 강좌 설정
[선착순수강신청] ▸3일~ 4일: 선착순 수강신청
<table>
<tr><th rowspan="2">일정</th><th colspan="2">수강신청</th><th colspan="2">취소여석 수강신청</th></tr>
<tr><th>장바구니 보류강좌O</th><th>장바구니 보류강좌X</th><th>장바구니 보류강좌O</th><th>장바구니 보류강좌X</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>3일</td><td>장바구니 신청자만 가능</td><td>전체 학생 가능</td><td>장바구니 신청자만 가능</td><td>전체 학생 가능</td></tr>
<tr><td>4일</td><td>전체 학생 가능</td><td>전체 학생 가능</td><td>전체 학생 가능</td><td>전체 학생 가능</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>③
수강신청

(장바구니 및 선착순 수강신청)</td><td>
[장바구니=3일] 장바구니 신청 및 전산확정
▸1 ~ 2일: 수강신청 희망과목 장바구니 신청(※ 선착순 신청 아님)
▸3일: 학사과 장바구니 전산 확정
- 장바구니 신청 건수가 수강정원 이내인 경우: 전산 확정 수강신청 내역 반영
- 장바구니 신청 건수가 수강정원 초과한 경우: 전산 미확정 및 장바구니 보류 강좌 지정
[선착순수강신청=3일] ▸4일~ 6일: 선착순 수강신청 1~3일
- 장바구니 보류강좌: 수강신청 4일(선착순 수강신청 1일)에만 장바구니 신청여부가 영향을 미침
- 수강신청 5-6일(선착순 수강신청 2-3일)은 장바구니 신청 여부와 무관함
<table>
<tr><td rowspan="2">일정</td><td colspan="2">수강신청</td><td colspan="2">취소여석 수강신청</td></tr>
<tr><td>장바구니 보류강좌O</td><td>장바구니 보류강좌X</td><td>장바구니 보류강좌O</td><td>장바구니 보류강좌X</td></tr>
<tr><td>4일</td><td>장바구니 신청자만 가능</td><td>전체 학생 가능</td><td>장바구니 신청자만 가능</td><td>전체 학생 가능</td></tr>
<tr><td>5~6일</td><td>전체 학생 가능</td><td>전체 학생 가능</td><td>전체 학생 가능</td><td>전체 학생 가능</td></tr>
</table>

※ 강의매매 방지를 위한 선착순 수강신청 시스템
- 취소여석 시간 10분 전(09:50~10:00, 12:50~13:00, 14:50~15:00) 전체 강좌의 수강신청 및 취소 불가, 신청 가능한 취소여석 수만 표기됨
- 취소여석 시간(10:00~11:00, 13:00~14:00, 15:00~16:00) 중에는 전체 강좌의 수강취소 불가 (신청만 가능)
- 수강신청 종료 시간 30분 연장(16:30)
</td></tr>
<tr><td>④
정원 외 신청</td><td>
▸정원 초과되거나 수강반 제한된 교과목을 수강신청 해야 할 경우
- 수강신청 사이트-'정원 외 신청'–신청 –담당 교원 승인 –수강 확정
※ 학생이 수강 확정해야만 수강신청 내역에 반영되므로 반드시 기간 내 확정
</td></tr>
<tr><td>⑤
수강신청 변경</td><td>
▸수강신청 사이트에서 직접 변경(eTL 반영은 수강신청 다음날 반영)
- 수강신청 삭제: 수강신청내역 - 교과목 선택 - 선택삭제 버튼 클릭
- 수강신청 추가: 교과목 선택 –보안문자(두 자리 숫자) 입력 –수강신청 버튼 클릭
※ 수업료 납부 후 교과목 변경 불가
※ 폐강 교과목 수강신청한 경우: 전액 환불/ 동일 수업료의 타 교과목 이동 가능

※ 강의매매 방지를 위한 선착순 수강신청 시스템
- 취소여석 시간 10분 전(09:50~10:00, 12:50~13:00, 16:50~17:00) 전체 강좌의 수강신청 및 취소 불가, 신청 가능한 취소여석 수만 표기됨
- 취소여석 시간(10:00~11:00, 13:00~14:00, 17:00~18:00) 중에는 전체 강좌의 수강취소 불가 (신청만 가능)
- 수강신청 변경 종료 시간 30분 연장(18:30)
</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

⑥ 중복수강신청	○ 원칙적으로 수업시간이 중복되도록 수강신청 할 수 없으나. 부득이하게 수강해야 하는 경우 절차 확인 1) 수강신청 사이트를 통해 수업시간이 중복된 교과목 중 한 과목 수강신청 2) 1)에서 수강신청한 교과목의 담당교원과 사전 협의 및 승인 증빙자료 준비 3) mySNU 중복수강신청(학사정보-수업/성적-수업-중복수강신청)에서 나머지 교과목 수강신청 * 중복수강신청 매뉴얼 별첨 참조 (신청 기간) (1차) 11. 4.(수) ~ 11. 9.(월) 18:00 (2차) 11. 11.(수) ~ 11. 13.(금) 16:00 - 수강신청사이트에서 한 과목도 수강신청하지 못했거나 교과목 정원이 초과된 경우: 정원 외 신청 승인 및 확정까지 완료한 후 증빙자료(정원 외 신청 확정화면 첨부) 신청시 추가 첨부 ※ mySNU 중복수강신청에서 반영여부 확인 가능
⑦ 수강 취소	▸[개강 전] 2026. 12. 11.(금) ~ 12. 21.(월) - mySNU →학사정보 → 수업/성적 → 수업 →'계절학기 수강취소/환불'→ 신청 ▸[개강 후] 2026. 12. 22.(화) ~ 2027. 1. 7.(목) - (승인필요시) mySNU → 학사정보 → 수업/성적 → 수업 →'계절학기 수강취소/환불→신청 → 담당 교원 승인 - (승인생략시) mySNU → 학사정보 → 수업/성적 → 수업 →'계절학기 수강취소/환불→신청 * 계절학기의 경우 **교원 승인이 생략된 수강취소**시 환불정보 생성 등의 문제로 수강취소 신청 즉시 처리되지 않을 수 있음(1일 이내에 처리 예정)

4. 수업료

교과목 구분	이론	실험/실습/실기
1학점당 금액	40,500원	45,500원

※ 볼링, 수영 등 외부 시설 이용 수업은 장소사용요금 별도 부담할 수 있음

5. 고지서 출력 및 수강료 납부

구분	일정 및 내용
고지서 출력	mySNU → 학사정보 → 등록 → 고지서/내역조회 → 계절학기 고지서
납부 기간	(1차) 2026. 11. 18.(수) ~ 11. 23.(월) (주말 제외)
	(최종) 2026. 11. 26.(목) ~ 11. 27.(금)
수업료 수납	수납은행: 전체 은행 (창구 납부: 09:00 ~ 16:00 /가상계좌 납부: 09:00 ~ 17:00) ※ 가상계좌 납부: 납부 결과(계좌 출금 여부) 반드시 확인 요망

6. 폐강 교과목

공지일		(1차) 2026 11. 10.(화)	(2차) 2026. 12. 8.(화)
폐강 교과목 처리	전액 환불	- 계좌번호 입력: mySNU → 학사정보 → 나의정보 → 종합정보 → 개인정보수정 - 입력된 계좌번호로 환불(학사과 별도 처리)	
	동일 수업료 타 교과목 이동	[1차 폐강 교과목] 수강신청 변경 기간(11. 11. ~ 11. 13.)동안 수강신청 사이트에서 변경 - 수강신청 내역에서 기존 교과목 삭제/신규 교과목 추가 수강신청) [2차 폐강 교과목] 12. 9. ~ 12. 11.동안 수강신청 사이트에서 정원 외 신청 절차 모두 완료 - 대상자: 2026. 12. 8. 기준 2차 폐강 교과목에 수강신청 되어있는 학생 - 기간 내 수강확정까지 해야 수강신청 완료됨	

7. 실습학기제 교과목 수강신청 유의사항

대상	- 2개 학기 이상 이수한 서울대학교 학부생 중 실습학기제생으로 최종 선발된 학생 (※ 2027학년도 2월 졸업예정자 불가)
신청사항	- 최종 선발된 학생에 한해 별도 수강신청 및 수강료 납부 (수강신청 사이트에서 수강신청 불가/내용 확인 필요)
유의사항	- 실습학기제 교과목을 제외한 2026학년도 동계계절수업 다른 교과목 수강 불가 - 실습학기제 교과목 취득 학점: 2027학년도 1학기 다전공 선발 시 이수학점 미포함 (전공: 복수전공, 연합전공, 부전공, 연계전공, 학생설계전공 등) ※ 공지사항 확인 서울대학교 공과대학 홈페이지 (http://eng.snu.ac.kr/) 서울대학교 농업생명과학대학 홈페이지 (https://cals.snu.ac.kr/)

8. 성적 처리 일정

일정	기간	비고
종강	2027. 1. 25.(월)	
성적 입력	2027. 1. 18.(월) ~ 1. 28.(목)	l 성적 입력기간 및 별도 정정 기간 없음
성적 확인	2027. 1. 28.(목) ~ 2. 28.(일)	성적증명서 반영: 2027. 1. 29.(금)(예정)

Guidelines for Winter Session 2026 Course Registration

Oct 2026

Office of Academic Affairs

1. Eligibility

- Registered/enrolled students of SNU
- SNU students on a leave of absence
- Domestic/Foreign exchange students

※ [Graduating students] For graduation on Feb 2027, only students who registered Fall semester can take Winter Session courses and graduate. If students didn't register Fall semester, they cannot graduate on Feb 2027 even if graduation requirements are fulfilled.

※ [Students currently serving military service] In principle, students should register Winter session courses after serving organization's confirmation. Based on *Military Service Act* or Regulations of Military service organizations, these students might not be allowed to take courses.

※ First-Come, First-Served Course Registration System to Prevent Lecture Reselling

- Designated Time for Registering Courses Marked "Available After Cancellation"
  - Course Registration Day 4-6: 10:00~11:00, 13:00~14:00, 15:00~16:00
  - Course Change: 10:00~11:00, 13:00~14:00, 17:00~18:00
- During the 10 minutes prior to each designated time, all course registration and cancellation is not allowed, and only the number of available seats after cancellation is displayed.
- During the designated times, all course cancellation is not allowed(registration only)
- Course registration closing times will be extended by 30 minutes(until 16:30 for Course Registration Day 4-6 and 18:30 for Course Change)

2. Winter Session Academic Schedule

Schedule		Period & Time	Note
Course Information Open		Oct 14, 2026 (Wed)	SNU Course Registration System (http://sugang.snu.ac.kr)
Pre-course Registration (Mock Registration)	**Day 1**	Oct 20, 2026 Tue) 9:00 AM – 4:00 PM	Pre-course cart
	Day 2	Oct 21, 2026 (Wed)	Pre-course cart confirmation By Office of Academic Affairs
	Day 3-4	Oct 22, 2026 (Thu) Oct 23, 2026 (Fri) 8:30 AM– **4:30 PM**	Pre-first-come-first-served registration
Course Registration (Actual Registration)	**Day 1-2**	Oct 27, 2026 (Tue) 9:00 AM – 11:59 PM Oct 28, 2026 (Wed) 0:00 AM – 4:00 PM	Course cart (*Except* domestic exchange students)

	Day 3	Oct 29, 2026 (Thu)	Course cart confirmation By Office of Academic Affairs
	Day 4-6	Oct 30, 2026 (Fri) Nov 2-3, 2026 (Mon-Tue) 8:30 AM-**4:30 PM**	First-come-first-served registration (*Including* domestic exchange students)
Course Cancellation Announcement(1st)		Nov 10, 2026 (Tue)	
Course Change		Nov 11-13, 2026 (Wed-Fri) 9:00 AM – **6:30 PM**	
Quota Exceeding Course Registration Request		Nov 11-13, 2026 (Wed-Fri)	Students' request: Nov 11 8:30 AM – 11:59 PM Instructors' approval: Nov 11-12 Students' confirmation: Nov 11-13 6:30 PM
Tuition Bill & Tuition Payment		(1st) Nov 18-Nov 23 (Wed-Mon) (Final) Nov 26-Nov 27 (Thu-Fri)	-Except Weekends -If tuition fee is not paid, course registration will be systematically withdrawn.
Course Cancellation Announcement(2nd)		Dec 8, 2026 (Tue)	
Quota Exceeding Course Registration Request (2nd)		Dec 9-11, 2026 (Wed-Fri)	**For students registered courses of 2nd cancellation** Students' request: Dec 9 8:30 AM – 11:59 PM Instructors' approval: Dec 9-10 Students' confirmation: Dec 9-11 6:30 PM
Course Withdrawal (Before the first day of class)		Dec 11-21, 2026 (Fri-Mon)	100% refundable
First day of class		Dec 22, 2026 (Tue)	
Course Withdrawal (After the first day of class)		Dec 22, 2026 – Jan 1, 2027 (Tue-Fri)	66% (2/3) refundable
		Jan 2, 2027 – Jan 7, 2027 (Sat-Thu)	50% (1/2) refundable

3. Notes for Course Registration

*** Maximum credits: 9 credits (Including domestic exchange credits)**

- Please make sure maximum credit is not exceeded. (Especially for exchange students)
- In Winter session, undergraduates cannot retake courses that they took in Fall semester based on retaking course conditions; Grades of Fall semester is not confirmed during Winter session course registration; retaking courses is impossible.

① Log-in	▸SNU Course Registration System: http://sugang.snu.ac.kr ▸SNU CRS Account = mySNU account(https://my.snu.ac.kr/) * Create mySNU account as 'Student/Alumni'

<table>
<tr><td></td><td>▸Fill out mobile/e-mail address in mySNU or Change mySNU account password
mySNU →Academic affairs → My Info → Modify Personal Info</td></tr>
<tr><td>②
Pre-course Registration

Course Cart & First-come-first-served Registration</td><td>※Pre-course registration is mock registration; Not an actual registration
[Course cart] Adding courses to cart and cart confirmation
▸Day 1: Add courses to pre-course cart (Not first-come-first-served)
▸Day 2: Pre-course cart confirmation by Office of Academic Affairs
- Course cart is within course quota: Confirmed; Carts will be converted to registration
- Course cart exceeds course quota: Not confirmed; The course turns into ‘Pending course’
[First-come-first-served registration] ▸Day 3-4
<table>
<tr><td rowspan="2">Day</td><td colspan="2">Course Registration</td><td colspan="2">Vacancies (Available after cancellation) Registration</td></tr>
<tr><td>Pending Courses</td><td>Not Pending Courses</td><td>Pending courses</td><td>Not Pending Courses</td></tr>
<tr><td>Day 3</td><td>Only students added courses to cart</td><td>All students</td><td>Only students added courses to cart</td><td>All students</td></tr>
<tr><td>Day 4</td><td colspan="4">All students</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>③
Course Registration

Course Cart & First-come-first-served Registration</td><td>▸Day 1-2: Add courses to course cart (Not first-come-first-served)
▸Day 3: Course cart confirmation by Office of Academic Affairs
- Course cart is within course quota: Confirmed; Carts will be converted to registration
- Course cart exceeds course quota: Not confirmed; The course turns into ‘Pending course’
[First-come-first-served registration] ▸Day 4-6
<table>
<tr><td rowspan="2">Day</td><td colspan="2">Course Registration</td><td colspan="2">Vacancies (Available after cancellation) Registration</td></tr>
<tr><td>Pending Courses</td><td>Not Pending Courses</td><td>Pending courses</td><td>Not Pending Courses</td></tr>
<tr><td>Day 4</td><td>Only students added courses to cart</td><td>All students</td><td>Only students added courses to cart</td><td>All students</td></tr>
<tr><td>Day 5-6</td><td colspan="4">All students</td></tr>
</table>
※ ‘Available after cancellation’ course registration:
vacancies can be registered 3 designated times each day
(Click the icon ‘Available after cancellation’ and check designated times)
Course Registration Day 4-6: 10-11 AM/ 1-2 PM / 3-4 PM
Course Change Period: 10-11 AM/ 1-2 PM/ 5-6 PM</td></tr>
<tr><td>④
Quota Exceeding Course Registration Request</td><td>[Condition]
▸If a student wish to register a course of which quota is already full
▸If a student wish to register a course of which registration is restricted
[Method]
▸ SNU CRS > Quota Exceeding Course Registration Request > Application ></td></tr>
</table>

	Save > Submit > Instructor's approval > Student's Registration Confirmation ※ Course will be registered after a student *confirms registration* within given period.
⑤ **Course Change**	▸Change courses in SNU CRS: eTL updates course changes the next day - Delete registered courses: Course registration list – select a course – delete button - Register new courses: select a course – enter 2-digit number – registration button ※ 'Available after cancellation' course registration: vacancies can be registered 3 designated times each day (Click the icon 'Available after cancellation' and check designated times) Course Registration Day 4-6: 10-11 AM/ 1-2 PM / 3-4 PM Course Change Period: 10-11 AM/ 1-2 PM/ 5-6 PM
⑥ **Course Overlap Request**	○ In principle, students cannot overlap courses in registration. ○ However, if students inevitably have to overlap courses, follow these steps; 1) Register a course during official CRS period (which will be overlapped with the other course) 2) Get approval about overlapping class from instructor who is in charge of the class you already registered in 1)(by email/SMS/Kakaotalk, etc.) 3) visit mySNU –Class/Grade –Course Overlap Request, and follow the manual(attached file 3) (Request Period) (1st) Nov 4(Wed) – Nov 9(Mon) 18:00/ (2nd) Nov 11(Wed) - Nov 13(Fri) 16:00 - Fill out student information and details of overlapping courses (course number-lecture number-course title) - Attachment: attach supporting documents which shows instructor's approval of each overlapping courses (e-mail/SMS/kakaotalk, etc.) - If students couldn't register any of courses or courses quota is full, get instructors approval for quota-exceeding registration in email and attach the file in the request link ※You can find the result in mySNU –Course Overlap Request
⑦ **Course Withdrawal**	▸**Before the first day of class (Dec 11 – Dec 21, 2026)** - mySNU →Academic affairs → Class/Grade → Class → Course Drop (Summer/Winter Session) →Save →Submit (No need for instructor's approval) ▸**After the first day of class (Dec 22, 2026 – Jan 7, 2027)** -(Without Approval) mySNU →Academic affairs → Class/Grade → Class → Course Drop (Summer/Winter Session) →Save →Submit * In summer/winter session, it could take 1 day to be withdrawn from the course because of refund issue in case of courses without approval. - (With Approval) mySNU →Academic affairs → Class/Grade → Class → Course Drop (Summer/Winter Session) →Save →Submit→Instructor's approval

4. Tuition Fee

Standard	Theory	Experiment//Practice/Performance
1 credit	₩40,500	₩45,500

※Courses such as bowling or swimming using external facility might requires extra payment.

5. Tuition Bill & Tuition Payment

Menu	mySNU →Academic Affairs →Tuition →Billing Info →Summer/Winter Session Tuition Bill
Period	(1st) Nov 18 – Nov 23, 2026 (Wed-Mon) **(Except Weekends)**
	(Final) Nov 26 – Nov 27, 2026 (Thu-Fri)
Payment	▸All Banks are available for tuition payment - By bank window: 9:00 AM – 4:00 PM - By virtual account: 9:00 AM – 5:00 PM (* Please check payment is done.)

6. Course Cancellation

Announcement		(1st) Nov 10, 2026 (Tue)	(2nd) Dec 8, 2026 (Tue)
Process after Course Cancellation	Get Full Refund	▸Enter account number mySNU →Academic affairs →My Info →Modify Personal Info ▸Tuition fee will be refunded by Office of Academic Affairs	
	Change Course/ Quota Exceeding Course Registration Request	▸**Course Cancellation(1st)** - Change courses in CRS during course change period (Nov 11 – 13) ▸**Course Cancellation(2nd)** - Students registered cancelled courses(2nd) can request for quota exceeding course registration during Dec 9–11 18:30. - Students can register new course with same tuition fee of 2nd cancelled courses.	

7. Practice Semester Course Registration

Eligibility	- SNU Undergraduates who enrolled at least 2 semesters - Selectees of Practice Semester. (※ Except students who will graduate in Feb 2027)
Registration & Tuition	- Practice semester selectees have to register courses and pay tuition separately. (They cannot register courses in SNU CRS and have to check extra notice at mySNU)
Note	- Selectees cannot register other courses which are not Practice Semester courses. - Credits of Practice Semester course will not be included in Spring 2027 Multi major Selection. * Multi major: Minor, Double major, Combined major, Interdisciplinary major, Student designed major ※ Check Notice for Practice Semester in Website - College of Engineering (http://eng.snu.ac.kr/). - College of Agriculture and Life Sciences (http://cals.snu.ac.kr/)

8. Grading Schedule

Schedule	Date & Time	Note
Last day of class	Jan 25, 2027 (Mon)	
Grade Entry	Jan 18, 2027 - Jan 28, 2027 (Mon-Thu)	No 'I' grade entry period- No extra grade correction period
Grade Check	Jan 28, 2027 - Feb 28, 2027 (Thu-Sun)	Transcript shows grades of Winter Session from Jan 29, 2027 (Fri)