

학생인건비 관리 매뉴얼

(※ 이공계 연구생활장려금 포함)

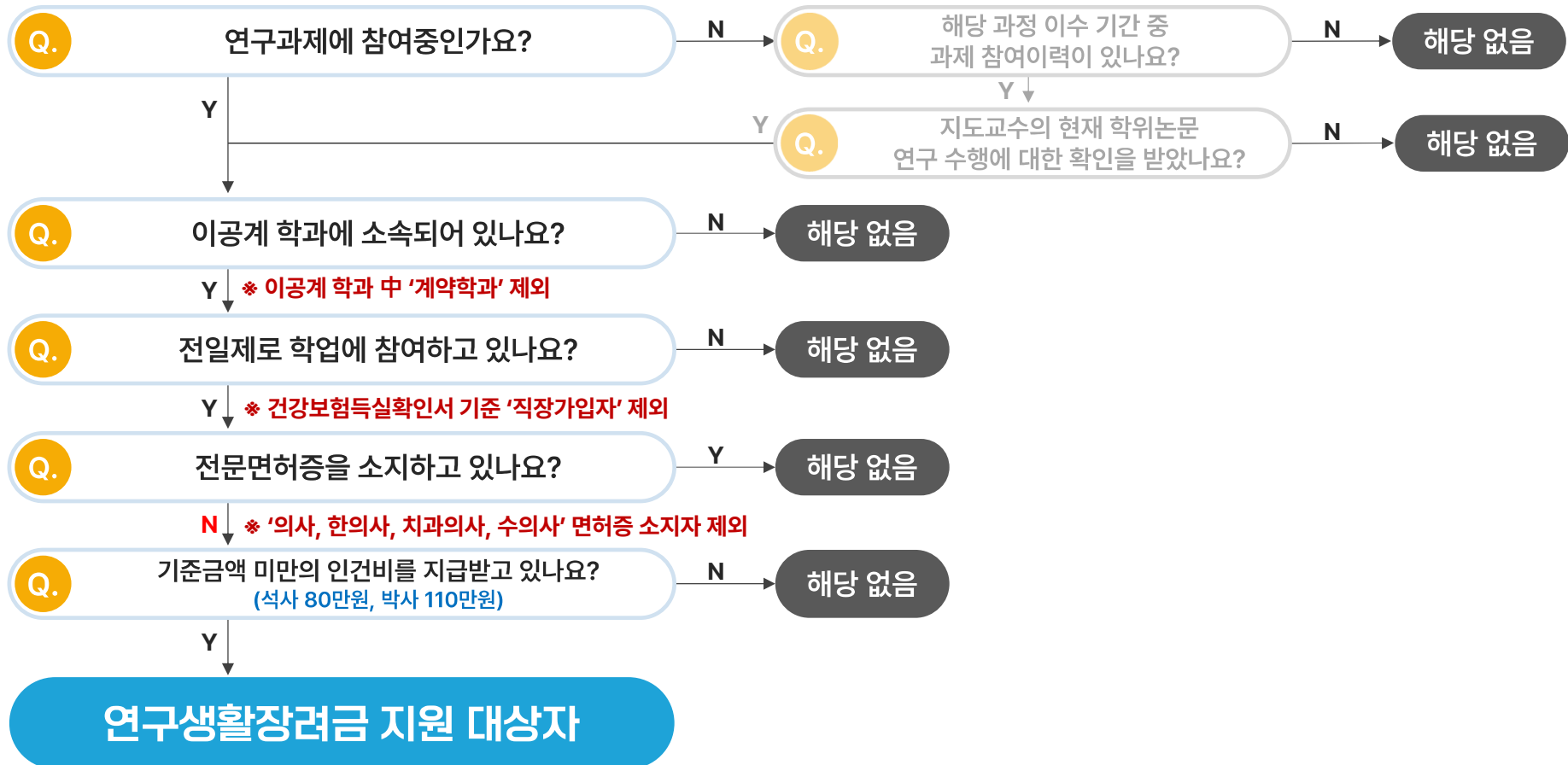
(연구책임자용)

(2026.09.)

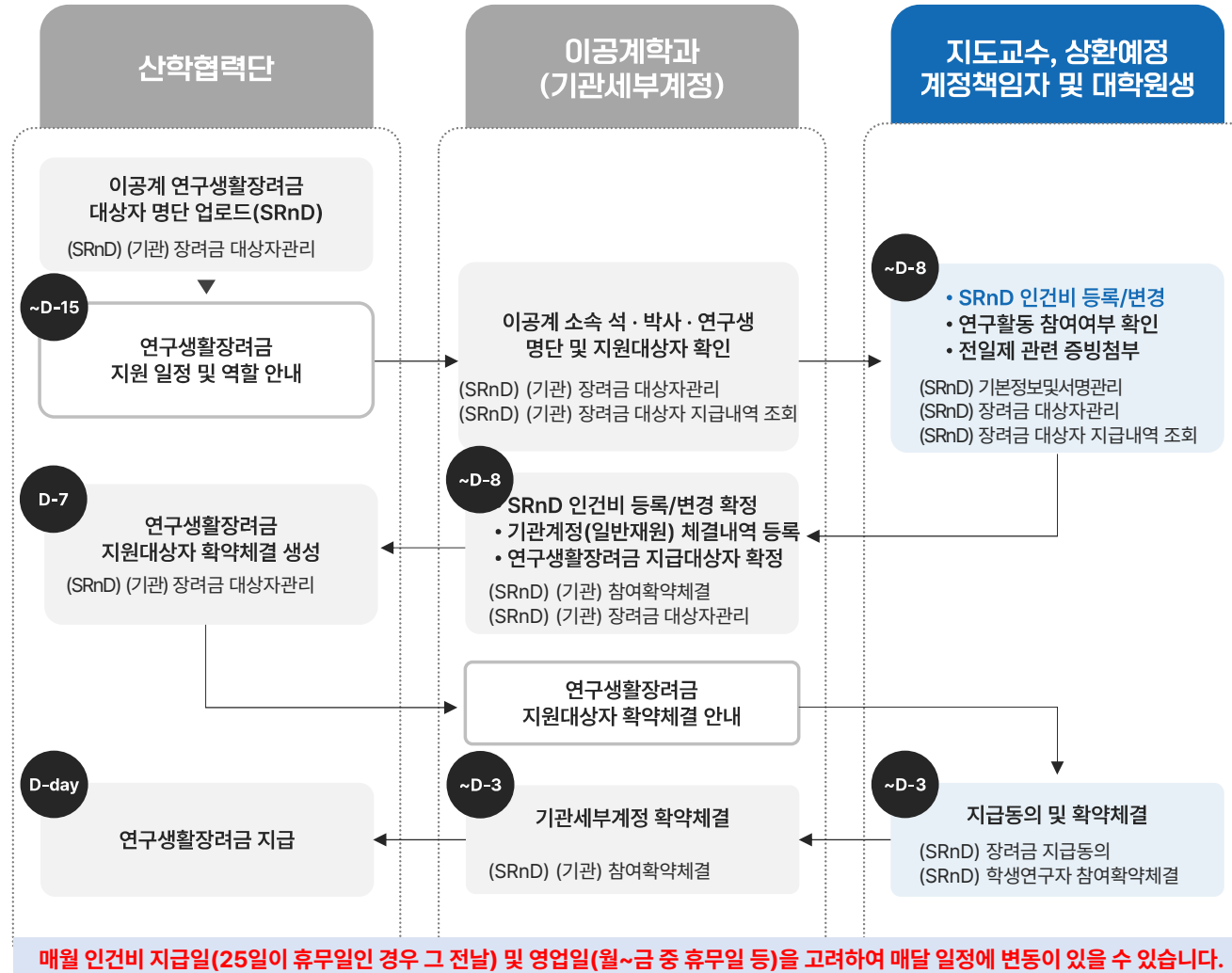
SRnD 학생인건비 달라지는 메뉴(2025.9.)

변경전	변경후	변경사항 (기능)
> 학생인건비 (학인) 계정관리 계정책임자 참여확약제결 (학연) 등록변경신청 (학인) 지급내역신청 (학인) 반납신청 (학인) 지급비율현황 학생연구자 참여확약제결	> 학생인건비 (학인) 계정관리 (연책) 참여확약제결 (연책) 등록변경신청 (연책) 지급내역신청 (연책) 반납신청 (연책) 지급비율현황 장려금 대상자조회 장려금 대상자 지급내역 조회 장려금 지급동의 장려금 상환신청 학생연구자 참여확약제결	(대메뉴명 현행과 동일) (현행과 동일) (메뉴명 변경) (메뉴명 변경) (메뉴명 변경) (메뉴명 변경) (메뉴명 변경) (신설) 이공계학과 지도학생 확인 (신설) 이공계학과 지도학생 지급내역 확인 (신설) 이공계학과 장려금 지급 동의 (신설) 장려금 상환신청 (위치 조정)

이공계 연구생활장려금 지원 기준



기관계정(이공계 연구생활장려금 포함) 업무 흐름도



★ 대상자 명단:
학사과(재적생) 및 교무과(연구생) 자료
(1학기) 3.1.자/4.1.자
(2학기) 9.1.자/10.1.자

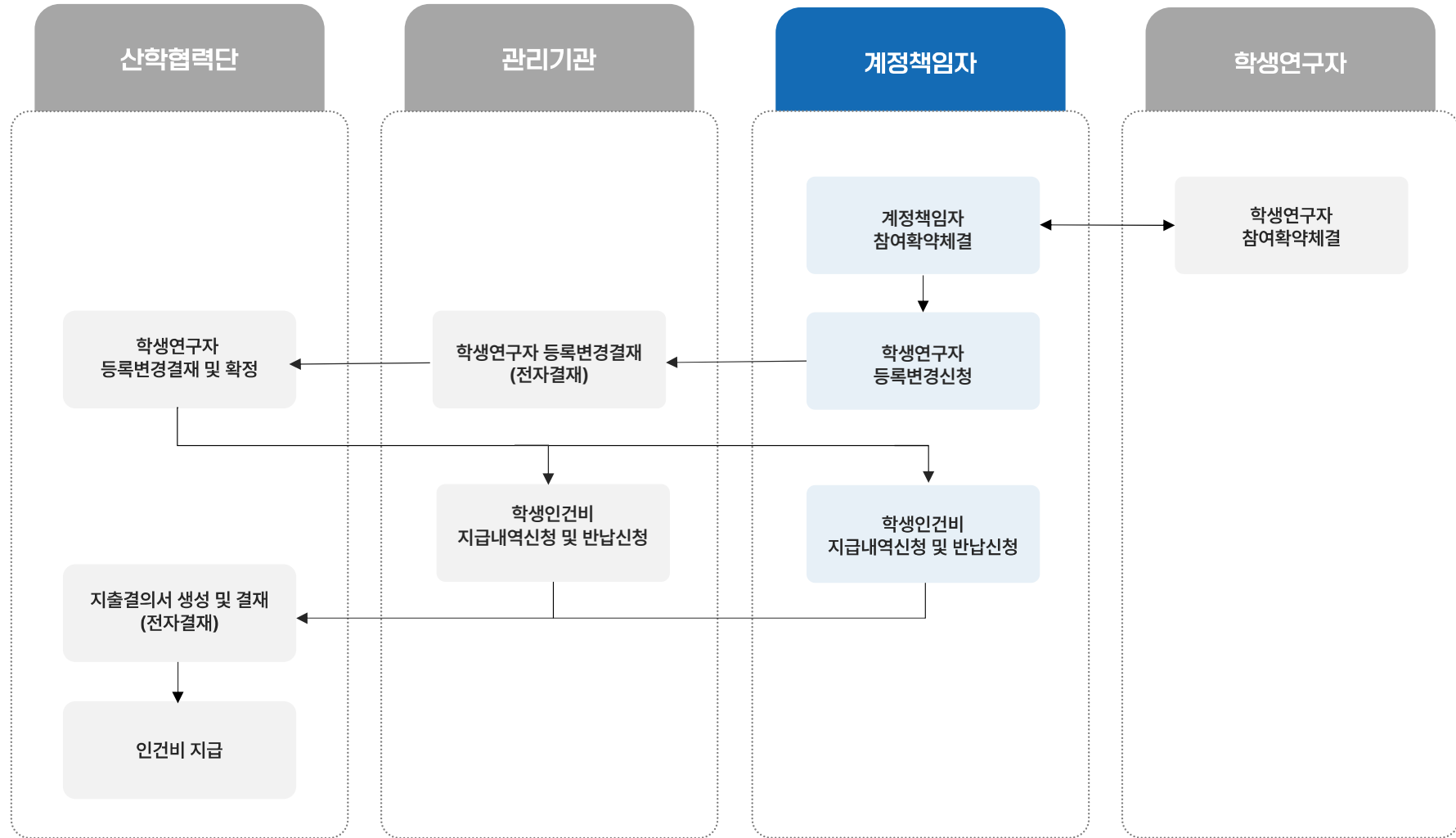
★ 인건비 등록/변경:
· SRnD를 이용하여 수행하는 모든 과제
· 학생인건비 연구책임자계정 참여협약체결
· 학생인건비 기관계정(일반재원) 체결내역 등록
· 타기관 연구과제 참여로 인한 수급 인건비내역 등록

★ 전일제 관련 증빙첨부:
· (방법1) GAIA 회원가입 후 “자격득실검증”을 통해 건강보험자격득실 정보 연계가능
 ※ 학기별 기준일자 이후 연계정보만 유효
· (방법2) 국민건강보험공단 홈페이지에 회원가입 후 “자격득실확인서”를 발급받아 SRnD에 등록
 ※ 학기별 기준일자 이후 발급분만 유효
 ※ 대학/학과에서 직장가입여부 확인 필요

★ 기관계정(일반재원) 체결내역 등록
기관계정 지급계획 수립하에 일반재원으로 학생연구자에게 균등지급할 내역(참여기간, 지급액 등) 저장
※ 일반재원에서 지급되는 금액을 포함하여 연구생활장려금 부족분을 계산하며, 일반재원 지급을 위한 협약체결도 산학협력단에서 일괄 생성

★ 이공계 연구생활장려금 지급대상자 확정:
전일제로 연구활동에 참여중인 학생연구자에 대해 부족분이 계산된 경우 참여협약서를 생성할 수 있도록 대상자 확정

연구책임자계정 업무 흐름도 (현행과 동일)



이메일/카카오톡 수신동의

연구관리 예산회계 운영지원 구매자산 업무요청관리 공통관리

개인정보수정

사용자관리 > 개인정보수정 (COMCM1540E)

조회 저장 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

개인정보 ※ 본 정보는 로그인 사용자정보로 이메일등 개인정보 변경시 포탈(mysnu) 마이페이지에서도 해당 정보를 수정해 주시기 바랍니다.

성명	사용자번호	학번/개인번호
생년월일	소속기관	부서/학과
직급/과장	재직/재학상태	로그인ID
이메일	이메일 수신동의	사무실전화번호
핸드폰번호	카카오톡 수신동의	
개인정보동의여부	개인정보동의일	

1. 메뉴 : 개인정보 수정

2. 기능요약 : 이메일/카카오톡 수신동의

3. 사용법

① 개인정보 수정

② 동의

※ 동의 시 SRnD 안내 수신 가능
(이공계 연구생활장려금 안내 포함)

③ 저장

목차

01	(연책)계정책임자 참여확약체결	
1.1	학생연구자가 체결을 요청하는 경우	P. 8
1.2	계정책임자가 체결을 요청하는 경우	P. 9
02	(연책) 등록변경신청	P. 10
03	(연책) 지급내역신청	P. 13
04	(연책) 반납신청	P. 14
05	(연책) 지급비율현황	P. 18
06	장려금 대상자 조회	P. 19
07	장려금 대상자 지급내역 조회	P. 25
08	장려금 지급동의	P. 26
09	장려금 상환신청	P. 27
10	온라인 서류 관리_확인서 제출	P. 28

1-1. (연책) 참여확약체결(학생연구자가 체결을 요청하는 경우)

① 학생연구자 참여확약체결(RMSSLCH1702)

② 조회 저장 역설 도움말 기능개선 문의/오류 화면합쳐 FAQ

③ 관리번호/계정책임자 신상일자 2025-09-01 ~ 2025-09-01 연구원 연도 학기 전체 계정구분 연구책임자계정

계정책임자 ○전체 ○체결 ●미체결 학생연구자 ○전체 ●체결 ○미체결 진행상태 전체

④ 참여확약서 출력(Agreement print) ⑤ 계정책임자 체결

⑥ 메시지

⑦ 확인 취소

⑧ 학생연구자 참여확약서 목록(총 0건)

순번	상태	계정책임자	학생연구자	진행상태	계정구분	학생연구자 관리번호	담당기관	계정책임자	사용자번호	개인정보 동의여부	체결자	체결일시	학년도	학기	신청일자	신청차수	변경사유	소속구분
1																		

⑨ 계정관리(RMSSLCAB002)

계정구분 전체 관리번호 계정상태 ●전체 ○확정 ○종료

⑩ 학생연구자계정관리목록(총 1건)

순번	계정구분	학생연구자 관리번호	학생연구자 관리명	담당기관	계정 책임자	사용자번호	소속기관	소속부서	직급/과장 구분	재직/재학 구분	계정상태	기관세부 계정번호	기관세부 계정명	기관계정 이관비율	간직 이관비율	석사공동 지급액	박사공동 지급액	최종 계관정 동의일자
1	연구책임자계정								교수	재직	확정							

⑪ 개인정보 및 과세정보 제공활용동의

개인정보 및 과세정보 제공활용동의(동의일자) 미동의/Disagree 동의/Agree 동의서 출력 Agreement Print

⑫ 개인정보 동의비율목록

학생연구자 관리번호	동의순번	연도	학기	동의일자	사용자번호	동의자명

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생연구자 > (연책) 참여확약체결

2. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생연구자 참여확약체결 내역 확인
- ④ 참여확약서 출력하여 확약사항 확인
- ⑤ 계정책임자 체결
 - ※ 계정책임자 체결 시 개인정보동의여부가 N일 경우 동의절차 진행 필수
- ⑥ 개인정보 및 과세정보 제공활용동의 관련 메시지 송출
- ⑦ 확인
- ⑧ SRnD - (학인) 계정관리 메뉴로 화면 전환
- ⑨ 개인정보 및 과세정보 제공활용 동의
 - ※ 동의 후 ⑤ 계정책임자 체결 진행

1-2. (연책) 참여확약체결(계정책임자가 체결을 요청하는 경우)

③ [조회](#) [저장](#) [역설](#) [도움말](#) [기능개선](#) [문의/오류](#) [회원센터](#) [FAQ](#)

관리번호/계정책임자 연구원 담당기관 계정구분

신청일자 2025-09-01 ~ 2025-09-01 연도 학기

계정책임자 ☐ 전체 ☐ 체결 ☒ 미체결 학생연구자 ☐ 전체 ☒ 체결 ☐ 미체결 진행상태

② 학생연구자 참여확약서 목록(총 0건)

순번	상태	계정책임자	학생연구자	진행상태	계정구분	학생연구자 관리번호	담당기관	계정책임자	사용자번호	개인정보 동의여부	체결자	체결일시	학년도	학기	신청일자	신청자수	변경사유	소속구분
1																		

④ 참여확약서 출력 Agreement print ⑤ 계정책임자 체결 ① 행추가 ② 행삭제

⑥ 메시지

계정책임자님의 개인정보 및 과세정보 제공활동동의가 필요합니다. 동의처리를 하시겠습니까?

⑦ 확인 취소

⑧ 학생연구자 관리번호(총 1건)

순번	계정구분	학생연구자 관리번호	학생연구자 관리명	담당기관	계정 책임자	사용자번호	소속기관	소속부서	직급/과장 구분	재직/재학 구분	계정상태	기관세부 계정번호	기관세부 계정명	기관 계정 이관비율	간접 이관비율	석사공동 지급액	박사공동 지급액	최종 계관장 동의일자
1	연구책임자계정								교수	재직	확정							

⑨ 개인정보 및 과세정보 제공활동동의

개인정보 및 과세정보 제공활동동의(동의일자)

미동의/Disagree 동의/Agree 동의서 출력 Agreement Print

⑨ 개인정보 동의비율목록

학생연구자 관리번호	동의순번	연도	학기	동의일자	사용자번호	동의자명

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생연구자 > (연책) 참여확약체결

2. 사용법

① 행추가

② 참여확약 정보 입력(최하단 스크롤바 이동)

- 학년도 학기 : 학기 단위로 체결 가능

*학기 설정 시 참여시작일 현재시점 월로 지정되어 표기됨

- 소속구분 : 기타소속

- 성명 : 돋보기 클릭 > 사용자명 및 생년월일 조회 > 해당하는 사용자정보목록 선택 > 확인

* 저장된 모든 계약목록이 조회되며, 확약기간에 맞는 계약목록 선택

* 확약기간에 해당하는 계약기간이 없는 경우,

“연구원계약등록및변경” 메뉴에서 계약목록 추가 후 가능

- 참여시작일 및 참여종료일 : 학기당 설정

Ex) 2026년 4월부터 지급할 경우, 2026.4.1.-2026.8.31 설정

- 월지급액 : 연구책임자계정에서 지급할 월 지급액

- 담당업무 : 선택 또는 직접입력

③ 저장

④ ~ ⑨ P.8 동일

2. (연책) 등록변경신청-①

The screenshot displays the 'Student Research Fee Management' (학생연구원비관리) system. The interface includes a top navigation bar, a main menu on the left, and a central content area. Red dashed boxes and numbers 1 through 7 highlight specific areas:

- 1**: Top navigation bar containing '학생연구원비' (Student Research Fee) and '등록변경신청' (Registration Change Application).
- 2**: Search filters at the top, including '계정구분' (Account Type), '관리번호/계정책임자' (Management Number/Account Manager), '신청일자' (Application Date), '검색조건' (Search Condition), and '전달상태' (Delivery Status).
- 3**: A table listing '학생연구원비 관리목록' (Student Research Fee Management List) with columns for '소번' (Serial Number), '계정구분' (Account Type), '학생연구원비 관리번호' (Student Research Fee Management Number), '학생연구원비 관리명' (Student Research Fee Management Name), '담당기관' (Responsible Institution), '소관부서' (Affiliated Department), '계정책임자' (Account Manager), '사용자번호' (User Number), '계정상태' (Account Status), '확정일자' (Confirmation Date), '종료일자' (Termination Date), and '최종변경처수' (Final Change Count).
- 4**: A table listing '연구생 등록하기' (Researcher Registration) with columns for '연구생' (Researcher), '지급시작일' (Disbursement Start Date), '지급종료일' (Disbursement End Date), '지급일수' (Disbursement Number of Days), '지급월수' (Disbursement Number of Months), '지급구분' (Disbursement Type), '지급률' (Disbursement Rate), and '출지급액' (Disbursement Amount).
- 5**: A form for '학생연구원비관리정보' (Student Research Fee Management Information) with fields for '학생연구원비관리번호' (Student Research Fee Management Number), '책임연구원' (Responsible Researcher), '신청차수' (Application Count), and '신청사유' (Application Reason).
- 6**: A form for '연구생연구원비관리' (Researcher Research Fee Management) with fields for '연구생' (Researcher), '지급시작일' (Disbursement Start Date), '지급종료일' (Disbursement End Date), '지급일수' (Disbursement Number of Days), '지급월수' (Disbursement Number of Months), '지급구분' (Disbursement Type), '지급률' (Disbursement Rate), and '출지급액' (Disbursement Amount).
- 7**: A form for '연구생연구원비관리' (Researcher Research Fee Management) with fields for '연구생' (Researcher), '지급시작일' (Disbursement Start Date), '지급종료일' (Disbursement End Date), '지급일수' (Disbursement Number of Days), '지급월수' (Disbursement Number of Months), '지급구분' (Disbursement Type), '지급률' (Disbursement Rate), and '출지급액' (Disbursement Amount).

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 등록변경신청
2. 사용법
 - ① 조회 조건 입력
 - ② 조회
 - ③ 학생인건비 관리 목록 조회
 - ④ 신규 클릭 : 학생연구원변경신청 새 창 열림
 - ⑤ 신청사유
: '0000년 00월 변경' 기본값 설정, 추가 입력 가능(개선중)
 - ⑥ +연구참여확약서 선택 클릭
: 연구원참여확약서검색(멀티) 새 창 열리며,
활용 가능한(학생연구자 및 계정책임자 체결완료된 참여확약)
참여확약서 정보 조회
 - ⑦ 등록변경 대상 참여확약서 선택 > 확인

2. (연책) 등록변경신청-②

학생연구원변경신청

변경확인서

저장

신청

신청취소

삭제

학생인건비관리정보

학생인건비관리번호

관리기관

400

공과대학

책임연구원

신청차수

신청사유

학생연구원목록 (출 : 394명)

이름을 입력하세요

조회

타과제계상을조회

연구참여확약서 선택

행삭제

순번	상태	연구원 변경구분	참여 종단여부	사용자번호	성명	직급/과정구분	최신 직급/과정구분	최신 재학상태	연구생 등록학기	지급시작일	지급종료일	지급 일수	지급 월수	지급 구분	지급률	총지급액
1	☒	신규				박사	박사	재학		2025-09-01	2026-02-28	181	6	지급	33.33	6,000,000
2	☐					학사	학사	재학								
3	☐					박사	박사	재학								
4	☐					석사	석사	재학								
5	☐					박사	박사	재학								
6	☐					석사	석사	재학								

학생연구원상세정보

연구원명

직급/과정구분

연구생구분

타기관여부

국가연구자번호

학생연구원지급조건 (출 1건)

행삭제

순번	상태	변경 상태	사용자번호	직급/과정구분	지급시작일	지급종료일	월지급액	지급일수	지급월수	지급구분	지급률	지급액
1	☒			박사	2025-09-01	2026-02-28	1,000,000	181	6	지급	33.33	6,000,000

학생연구원지급조건 상세정보

지급기간

2025-09-01 ~ 2026-02-28

6 개월 (181 일)

계약목록

지급구분

지급

지급률

33.33

연구원그룹

박사과정급

직급/과정구분

박사

월기준액

3,000,000

월 지급액

1,000,000

소득구분

기타소득

월 기관부담금

0

퇴직적립금

0

상세소득구분

강연료 등 필요경비 있는 기타소득[8.8%]

월 원천공제금액
(한자급상환 등)

0

월 비과세소득
(정액급상환)

0

장학생여부

☐ Y

하한여부

☐ Y

산단신고
대상여부

☒ Y

사유

- ⑧ 선택된 확약서는 학생연구원 목록에 파란색 표기
연구원 변경 구분 설정(신규 또는 변경)
- ⑨ 학생연구원지급조건 기간 및 지급액 확인
(인건비 지급 기간 및 지급 금액)
- ⑩ (변경 시) 사유 선택
- ⑪ 저장
- ⑫ 신청

2. (연책) 등록변경신청 취소

① 학생인건비 > (연책) 등록변경신청(RMSSLCD010Z)

② 조회 신규 액셀 도움말 기능개선 문의/도움 화면접처 FAQ

계정구분 전체 관리번호/계정책임자 학생인건비(책임자) 담당기관

신청일자 2025-08-01 ~ 2025-12-31 검색조건 전체 진행상태 전체

③ 학생인건비 관리목록 (총 1건)

순번	계정구분	학생인건비 관리번호	학생인건비 관리명	담당기관	소관부서	계정책임자	사용자번호	계정상태	확정일자	종료일자	최종변경차수
1	연구책임자계정										

④ 학생연구원 변경신청목록

순번	변경구분	신청일자	신청자	신청사유	신청차수	확정일자	첨부파일	진행상태
2	연구원변경				0			신청
3	연구원변경				0			확정
4	연구원변경				0			확정

학생연구원변경신청

⑤ 변경확인서 저장 신청 ⑥ 신청취소 삭제

⑤ 학생인건비관리정보

학생인건비관리번호 관리기관 400 공과대학

책임연구원

신청차수

신청사유

⑥ 학생연구원목록 (총 : 394명) 이름을 입력하세요 조회 타과제계상률조회

+ 연구참여확약서 선택 - 행사제

순번	상태	연구원	참여	사용자번호	성명	직급/과정구분	최신	최신	연구생	지급시작일	지급종료일	지급	지급	지급	지급	총지급액
----	----	-----	----	-------	----	---------	----	----	-----	-------	-------	----	----	----	----	------

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 등록변경신청

2. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생인건비 관리 목록 조회
- ④ 대상 변경 건 더블 클릭 : 학생연구원변경신청 창 열림
- ⑤ 신청취소(신청 상태인 내역)
- ⑥ 삭제(저장상태인 내역은 바로 삭제)

* 그 외 상태는 결재 문서 생성 단계에 따라,
결재문서 삭제 요청 후 처리

3. (연책) 지급내역신청

②

① 관리번호/계정책임자

③ 학생인건비 계정정보 (총 0건)

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯

⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

0

학생인건비지급내역신청

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯

⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 지급내역신청

2. 사용법

- ① 조회 조건 입력
- ② 조회
- ③ 학생인건비 계정정보 조회
- ④ 인건비내역생성 : 학생인건비지급내역신청 새창 열림
- ⑤ 신청구분(소득종류) 선택 : 기타소득
- ⑥ 귀속년월 입력
- ⑦ 지급대상목록 자동 조회, 선택
- ⑧ 소급인 경우(소급사유 선택)
- ⑨ 신청제목 입력
- ⑩ 저장
- ⑪ 지급청구목록에 저장 내역 생성, 선택
- ⑫ 지급 청구

※ (연책) 등록변경신청 메뉴에서 결재가 진행중인 건이 있을 경우, 인건비내역 생성 불가

→ 저장 또는 신청 : 결재를 통해 확정 후 인건비 내역 생성 가능

→ 결재진행 중 : 확정 후 인건비 내역 생성 가능

연구행정통합관리시스템

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 반납신청

① 조회 조건 입력

③ 학생인건비 계정정보 조회

④ 반납등록 : 학생인건비반납신청 등록 새창 열림

4. (연책) 반납신청-②

학생인건비반납신청 등록

학생인건비관리정보

학생인건비관리번호: [] 관리기관: 400 공과대학

계정책임자: []

입금액: [] 저장액: 0 청구액: 0 집행액: [] 반납액: [] 잔액: [] 집행비율: []

학생인건비지급목록

순번 ☐ 사용자번호 성명 과정구분 소득구분 신청금액 실수령액 결제금액 비과세금액 학자금공제 소득세 지방소득세 국민연금 건강보

연구비신청 조회(팝업)

⑥ 신청기간: 2025-08-01 ~ 2025-08-28 3개월 1년 검색기준: 선택

⑦ 조회

원지출신청내역 (총 1건)

⑧

순번	신청구분	지급신청번호	청구번호	귀속년월	신청일자	신청자	제목	지급신청금액	청구상태	잔액상태
1	학생인건비지				2025.07월	학생인건비	소급 청구	1,000,000	청구	확정

원지출신청증빙내역 (총 1건)

순번	증빙내역	사용일자	거래처	지급신청금액
1	⑨	2025-08-01		1,000,000
합계				1,000,000

⑩ 선택 달기 초기화

반납계좌입금내역목록

순번 ☐ 입금액 입금액 입금액 반납가능금액 반납가능금액

반납가능액(학자금공제 제외): 0

과정구분: []

반납일자: []

실수령반납액: 0

비과세금액: 0

주민세: 0

국민연금: 0

건강보험: 0

장기요양보험: 0

고용보험: 0

산재보험: 0

행추가 행삭제

- ⑤ 행추가 : 연구원신청 조회(팝업) 새창 열림
- ⑥ 조회 조건 입력
- ⑦ 조회
- ⑧ 원지출신청내역에서 해당 내역 선택(파란색-복수선택 불가)
- ⑨ 원지출신청증빙내역에서 반납대상자 선택
(체크박스-복수선택가능)
- ⑩ 선택

4. (연책) 반납신청-③

학생인건비반납신청 등록

● 학생인건비반납신청 상세

성명: [] 과정구분: []
 소속구분: [] 신청일자: []
 신청금액: [0] 실수령액: [0]
 월지급액: [0] 학자금공제: [0]
 비과세금액: [0] 주민세: [0]
 소득세: [0] 국민연금: [0]
 건강보험: [0] 장기요양보험: [0]
 고용보험: [0] 퇴직적립금: [0]

● 학생인건비 반납 후 반납가능액(학자금공제제외)

성명: [] 과정구분: []
 소속구분: [] 반납일자: []
 반납금액: [0] 실수령반납액: [0]
 월지급액: [0] 비과세금액: [0]
 소득세: [0] 주민세: [0]
 국민연금: [0] 국민연금: [0]
 건강보험: [0] 건강보험: [0]
 장기요양보험: [0] 장기요양보험: [0]
 고용보험: [0] 고용보험: [0]
 퇴직적립금: [0] 산재보험: [0]

● 반납가능보험료내역목록

순번	입금일자	입금처	입금액	반납가능금액	반납금액

● 반납가능보험료내역목록 (추가) (삭제)

● 검색결과 (총 0건)

순번	상태	입금구분	입금일자	거래시간	거래순번	입금자명	은행명	계좌번호	계좌명	실입금액	가처리금액	처리비율

⑪ 반납사유 선택 : 반납사유를 구체적으로 기입(필수)

⑫ 행추가 : 입금증빙파일관리 새창 열림

⑬ 조회 조건 입력 후 조회

⑭ 검색결과 : 해당 입금 내역 선택(복수 선택 가능)

* 입금증빙과 반납금액이 불일치 하는 경우

예) 100만원 입금내역에 대해 90만원만 반납결의 사용시
 해당건 선택 후, [분할처리] 클릭하여 2건으로 분할한 뒤,
 90만원, 10만원으로 처리예정액 입력 후 저장
 90만원 건 선택하여 사용

입금증빙파일관리

● 입금증빙파일관리

회계구분: [전체] 거래일자: [2025-02-01] ~ [2025-02-11]
 은행명: [전체] 계좌번호: [100****2360] (신) 연구과제 반납계좌
 입금액: [] 금액: []

● 검색결과 (총 0건)

순번	상태	입금구분	입금일자	거래시간	거래순번	입금자명	은행명	계좌번호	계좌명	실입금액	가처리금액	처리비율

⑮ 확인 버튼 클릭 후 “학생인건비반납신청 등록” 창에서 저장

4. (연책) 반납신청-④

● 학생인건비 > (연책) 반납신청(RMSSLCG010Z)

조회 액셀 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

관리번호/계정책임자 학생인건비(책임자) 담당기관 상태 ☒ 전체 ☐ 청구 ☐ 저장

입금액 저장액 청구액 집행액 반납액 잔액 집행비율

● 학생인건비 계정정보 (총 0건)

순번	학생인건비 관리번호	관리기관	계정 책임자	계정 책임자번호

● 학생인건비 반납목록

첨부파일저장 반납등록 반납청구 반납청구취소

순번	청구번호	소득구분	진행상태	원청구번호	귀속년월	반납청구일자	반납청구자	반납내역	반납총액	반납결의번호	결의일자	첨부파일
18												17

● 반납대상목록

순번	연구원ID	생년월일	성명	참여여부	과정구분	소득구분	하한선 적용	과제번호	과제명	당월반납금액 (반납총액)	실수령반납액	기본급	비과세금액	학자금공제	소득세	지방소득세	개인				국민연금	
																		국민연금	건강보험	노인장기 요양보험	고용보험	국민연금

⑰ 첨부파일 저장(입금증 첨부 필수)

⑱ 학생인건비 반납목록에 저장한 내역 선택

⑲ 반납청구

5. (연책) 지급비율현황

①

②

조회

엑셀

도움말

기능개신

문의/오류

회원관리

FAQ

③

④

수입액

이관수입액

이자수익

지급액

이관지급액

③

④

수입액

이관수입액

이자수익

지급액

이관지급액

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > (연책) 지급비율현황

2. 사용법

① 기준년월(필수) 및 조회 조건 입력

② 조회

③ 학생인건비 지급비율 현황 조회

④ 탭에 따라 목록이 변경됨

(수입액, 이관수입액, 이자수익, 지급액, 이관지급액)

* 현재 학기말기준 상환예정액 : 이공계 연구생활장려금 대여 발생 월 기준 둘째 학기 말을 기준으로 현재 학기 말까지 상환 하여야 하는 금액

서울대학교 산학협력단

18

6. 장려금 대상자조회-①

①

장려금 대상자조회(RMSSLC1202)

연도/학기/월

2025

2학기

2월

소속대학

학문계열구분

전체

세부기관계정번호

(상환)연구책임자계정번호

연구생활장려금 출금 대상자

②

조회

엑셀

도움말

기능개선

문의/오류

화면캡처

FAQ

③

연구생활장려금 대상자 목록(총 182)

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호 (학번)	국가 연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 지급 대상 여부	소속기관	소속대학	소속학과	장려금 대상 계열 여부	과정 구분	현재 과정 구분	재학 상태	현재 재학 상태	연구생	연구원 등록	계좌 등록	연구활동 유형	과거 연구활동 참여이력	향후 최대 지원가능 기간	기
1		2025	2학기	02						N					Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	N	N			20	
2		2025	2학기	02						N					Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			20	
3		2025	2학기	02						N					Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			20	
4		2025	2학기	02						N					Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y		Y	20	
5		2025	2학기	02						N					Y	석사	석사	재학	재학		N	N		N	20	
6		2025	2학기	02						Y	Y				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	N	N			20	
7		2025	2학기	02						N					Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			20	
8		2025	2학기	02						N					Y	석사	석사	재학	재학		N	N		N	20	
9		2025	2학기	02						N	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y		Y	20	
10		2025	2학기	02						Y	N				Y	석사	석사	재학	재학		N	N			20	
11		2025	2학기	02						-					Y	석사	석사	재학	재학		N	N			20	
12		2025	2학기	02						-					Y	석사	석사	재학	재학		Y	Y			20	
13		2025	2학기	02						-					Y	박사	박사	재학	재학		Y	Y		Y	20	
14		2025	2학기	02						N					Y	석사	석사	재학	재학		Y	Y			20	
15		2025	2학기	02						-					Y	석사	석사	재학	재학		N	N		N	20	
16		2025	2학기	02						-					Y	박사	박사	재학	재학		Y	Y		Y	10	20
17		2025	2학기	02						N					Y	박사	박사	재학	재학		N	N		N	20	
18		2025	2학기	02						-					Y	박사	박사	재학	재학		N	N		N	20	

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > 장려금 대상자조회

2. 기능요약 : 장려금 대상자 목록 조회 메뉴

3. 사용법

① 조회 조건 입력

② 조회

③ 연구생활장려금 대상자 목록 조회

④ 대상자 별 연구활동 정보 확인

- 장려금 대상계열 여부(Y/N) : 대학원생 소속학과와 이공계열 여부
(※ 대학알리미 학교별 교육편제단위 정보 내 “대학자체대계열” 에 따름)
- 연구원 등록(Y/N) : SRnD 내에 인적정보 생성 여부
- 계좌번호 등록(Y/N) : 학생연구자의 인증된 개인계좌 등록 여부
- 연구활동유형(연구과제/학위논문/-) : 해당학기에 인건비지급조건 (계상률1% 이상)이 있는 경우 “연구과제”, 과거 연구과제 참여이력이 있고, 지도교수확인서를 첨부한 경우 “학위논문”
- 과거 연구활동 참여이력(Y/N) : 과거 동일 과정내에 연구과제 참여이력이 있는 경우(계상률 0% 및 미지급 제외)

(다음 페이지에 계속)

6. 장려금 대상자조회-②

○ 장려금 대상자조회(RMSSLCI2022)

연도/학기/월: 2025 / 2학기 / 2월 소속대학: _____ 대상자: _____
 학문계열구분: 전체 소속학과: _____ 지도교수: _____
 세부기연계정번호: _____ (상환)연구책임자계정번호: _____ ☐ 연구생활장려금 출속 대상자

○ 연구생활장려금 대상자 목록(총 18건) ⑤-1

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호 (학번)	국가 연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 대상 여부	전일제 (건강보험자격득실확인)				전면면허증소지				지도교수 확인서 첨부파일 수	연구책임자 계정번호	국:		
												기준일자	연계 여부	직장 가입자	자료수신일자	첨부 여부	첨부파일	직장 가입자	발급일자				첨부 여부	첨부파일
1		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
2		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	Y	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
3		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
4		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
5		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
6		2025	2학기	02						Y	Y	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
7		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
8		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
9		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
10		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
11		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
12		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
13		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
14		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	Y	1	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
15		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
16		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	Y	1	다운로드	N	2025-12-02	N	0	다운로드	1	
17		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		
18		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	N	0	다운로드	0		

⑤ 연구생활장려금 지원을 위한 필수 요건 항목

⑤-1 전일제

〈GAIA(범부처 연구비통합관리시스템) 연계〉

- 연계여부(Y/N)

: 해당학기 기준일 이후의 GAIA 연계정보 여부

- 직장가입자(Y/N)

: 기준일 이후의 연계정보에서 가입자 구분이 직장가입자인 경우 “Y”, 그 외인 경우 “N”

〈GAIA(범부처 연구비통합관리시스템) 미연계〉

* GAIA의 연계정보를 활용하지 않을 경우 건강보험공단을 통해 건강보험자격득실확인서를 발급받아 첨부 가능.

- 첨부여부(Y/N) : 서류 첨부하면 Y, 그 외의 경우 N

(학생연구자가 직접 첨부)

- 직장가입자(Y/N) : 소속대학 담당자가 첨부된 서류를 확인한 후, 발급일자 입력 및 건강보험 자격득실확인서상 구분이 직장가입자인 경우 “Y”, 그 외인 경우 “N” 설정

(※ 건강보험 직장가입자(Y) 지원 제외)

6. 장려금 대상자조회-③

장려금 대상자조회(RMSSLC1202)

연도/학기/월: 2025 / 2학기 / 2월 소속대학: [] Q: [] 대상자: [] Q: []
 학문계열구분: 전체 소속학과: [] Q: [] 지도교수: [] Q: []
 세부기관계정번호: [] Q: [] (상환)연구책임자계정번호: [] Q: [] ☐ 연구생활장려금 출족 대상자

연구생활장려금 대상자 목록(총 18건)

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	계인번호 (학번)	국가 연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 지급 대상 여부	전일제 (건강보험자격득실확인)					전문면허증소지		지도교수 확인서 첨부파일 수	연구책임자 계정번호	국:		
												기준일자	연계 여부	직장 가입자	자료수신일자	첨부 여부	첨부파일	직장 가입자				발급일자	첨부 여부
1		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	1		
2		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	Y	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
3		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
4		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
5		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
6		2025	2학기	02						Y	Y	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
7		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
8		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
9		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
10		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
11		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
12		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
13		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
14		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	Y	1	다운로드	N	0	다운로드	0		
15		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
16		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	Y	1	다운로드	N	0	다운로드	1		
17		2025	2학기	02						N	N	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		
18		2025	2학기	02						-	-	2025-09-01	N	N	N	0	다운로드	N	0	다운로드	0		

⑤ - 2 전문면허증 소지

- 전문면허증을 소지한 경우 첨부 필수

※ 의사, 한의사, 치과의사, 수의사 등 전문면허증 소지자는
장려금 대상자에서 제외

⑤ - 3 지도교수확인서

- 연구생 중 현재 연구과제에 참여하지 않지만, 과거 연구과제에
참여한 이력이 있는 경우 지도교수 확인서 첨부

- 소속대학 담당자가 첨부된 서류를 확인한 후, 학위논문 Y/N 설정

6. 장려금 대상자조회-④

○ 장려금 대상자조회 (RMSSLCI2202)

연도/학기/월: 2025 2학기 2월 소속대학: [] 대상자: []
 학문계열구분: 전체 소속학과: [] 지도교수: []
 세부기관계정번호: [] (상환)연구책임자계정번호: [] ☐ 연구생활장려금 총독 대상자

○ 연구생활장려금 대상자 목록 (총 1821)

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호 (학번)	국가 연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 지급 대상 여부	지도교수명		상환 연구책임자		기관세부계정 (지출)		기관세부계정 (수납)		
												연구책임자 계정번호	국가연구자 번호	성명	연구책임자 계정번호	국가연구자 번호	성명	관리번호	계정명	관리번호
1	☐	2025	2학기	02							N									
2	☐	2025	2학기	02							N									
3	☐	2025	2학기	02							N									
4	☐	2025	2학기	02							N									
5	☐	2025	2학기	02							N									
6	☐	2025	2학기	02							Y	Y								
7	☐	2025	2학기	02																
8	☐	2025	2학기	02							N									
9	☐	2025	2학기	02							N	N								
10	☐	2025	2학기	02							X	N								
11	☐	2025	2학기	02							-									
12	☐	2025	2학기	02							-									
13	☐	2025	2학기	02							-									
14	☐	2025	2학기	02							-									
15	☐	2025	2학기	02							N									
16	☐	2025	2학기	02							-									
17	☐	2025	2학기	02							N									
18	☐	2025	2학기	02							-									

⑥ 연구생활장려금 지원사업은 대여-상환 방식으로 운영

- 지도교수명 : 서울대학교 학사정보 연계
- 상환 연구책임자 : 상환 연구책임자는 지도교수와 동일하게 설정되나, 수정 가능
- 기관세부계정(지출) : 학생연구자 소속학과에서 신청한 기관세부계정으로 설정
- 기관세부계정(수납) : 지출 기관세부계정과 동일하게 설정

6. 장려금 대상자조회-⑤

○ 장려금 대상자조회(RMSSLC2202)

연도/학기/월: 2025 / 2학기 / 2월 소속대학: _____ 대상자: _____
 학문계열구분: 전체 소속학과: _____ 지도교수: _____
 세부기관계정번호: _____ (상환)연구책임자계정번호: _____ ☐ 연구생활장려금 출족 대상자

○ 연구생활장려금 대상자 목록(총 18건) ⑦

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호 (학번)	국가 연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 지급 대상 여부	소속기관	소속대학	소속학과	장려금 대상 계열 여부	과정 구분	현재 과정 구분	재학 상태	현재 재학 상태	연구생	연구원 등록	계좌 등록	연구활동 유형	과거 연구활동 참여이력	향후 최대 지원가능 기간	기
1	☐	2025	2학기	02						N	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	N	N			2025	
2	☐	2025	2학기	02						N	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			2025	
3	☐	2025	2학기	02						N	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			2025	
4	☐	2025	2학기	02						N	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			2025	
5	☐	2025	2학기	02						N	N				Y	석사	석사	재학	재학		N	N			2025	
6	☐	2025	2학기	02						Y	Y				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	N	N			2025	
7	☐	2025	2학기	02						N	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			2025	
8	☐	2025	2학기	02						N	N				Y	석사	석사	재학	재학		N	N			2025	
9	☐	2025	2학기	02						N	N				Y	박사	박사	수료	수료	2025학년도2학기	Y	Y			2025	
10	☐	2025	2학기	02						Y	N				Y	석사	석사	재학	재학		N	N			2025	
11	☐	2025	2학기	02						-	-				Y	석사	석사	재학	재학		N	N			2025	
12	☐	2025	2학기	02						-	-				Y	석사	석사	재학	재학		Y	Y			2025	
13	☐	2025	2학기	02						-	-				Y	박사	박사	재학	재학		Y	Y			2025	
14	☐	2025	2학기	02						-	-				Y	석사	석사	재학	재학		Y	Y			2025	
15	☐	2025	2학기	02						-	-				Y	석사	석사	재학	재학		N	N			2025	
16	☐	2025	2학기	02						-	-				Y	박사	박사	재학	재학		Y	Y			2025	
17	☐	2025	2학기	02						-	-				Y	박사	박사	재학	재학		N	N			2025	
18	☐	2025	2학기	02						-	-				Y	박사	박사	재학	재학		N	N			2025	

⑦ 장려금 요건 충족여부 : 장려금 지급 대상자 요건을

충족한 대상자들은 “Y”로 자동반영

(기본설정값 : -, 요건불충족 : N)

※ 장려금 요건 충족 조건

- 연구생활장려금대상계열여부(Y)

- 연구원등록(Y)

- 계좌등록(Y)

- 연구활동유형(연구과제 or 학위논문)

학위논문 경우 과거 연구활동 참여이력(Y)

- 전일제 연계 시 : GAIA연계 Y & 직장가입자 N

전일제 미연계 시 : 첨부여부 Y & 직장가입자 N & 발급일자 확인

- 전문면허증소지(N)

4. 유의사항

- 장려금지급대상여부 “Y”인 학생연구자 중 부족분이 발생한

학생연구자의 참여확약서만 생성

6. 장려금 대상자조회-⑥

● 학생인건비관리 > 참여학약세결 관리 > (기관) 장려금 대상자관리(FMSSL0220E)

조회 저장 액션 도움말 기능개선 문의/오류 화면캡처 FAQ

연도/학기/월: 2026 1학기 8월 소속대학: _____ 대상자: _____
 학문계열구분: 전세 소속학과: _____ 지도교수: _____
 세부기관계정번호: _____ (상환)연구책임자계정번호: _____ ☐ 연구생활장려금 충족 대상자

● 연구생활장려금 대상자 목록 (총 11563건) ⑧

NO	상태	학년도	학기	월	사용자번호	개인번호 (학번)	국가 연구자번호	국적	성명	장려금 요건 충족 여부	장려금 지급 대상 여부	상환 연구책임자 국가연구자 번호	성명	기관세부계정 (지출)		기관세부계정 (수납)		상환비율	요건충족-지급대상 불일치 사유	수신동의	
														관리번호	계정명	관리번호	계정명			이메일	카카오톡
1	☐	2026	1학기	08						N	Q			Q		Q		100		Y	N
2	☐	2026	1학기	08						N	Q			Q		Q		100		Y	N
3	☐	2026	1학기	08						N	Q			Q		Q		100		Y	Y
4	☐	2026	1학기	08						N	Q			Q		Q		100		Y	N
5	☐	2026	1학기	08						Y	Y	Q		Q		Q		100		Y	N
6	☐	2026	1학기	08							Q			Q		Q		100		N	N
7	☐	2026	1학기	08						N	Q			Q		Q		100		N	N
8	☐	2026	1학기	08						N	N	Q		Q		Q		100		Y	N
9	☐	2026	1학기	08						N	Q			Q		Q		100		Y	N
10	☐	2026	1학기	08						-	Q			Q		Q		100		Y	N
11	☐	2026	1학기	08						-	Q			Q		Q		100		Y	N
12	☐	2026	1학기	08						-	Q			Q		Q		100		Y	N
13	☐	2026	1학기	08						N	Q			Q		Q		100		Y	Y
14	☐	2026	1학기	08						-	Q			Q		Q		100		Y	Y
15	☐	2026	1학기	08						-	Q			Q		Q		100		Y	N

⑧ 요건충족-지급대상 불일치 사유

- 장려금요건충족여부와 장려금지급대상여부가 서로 불일치할 경우, **붉은색으로 표기**
- 불일치 시, 기관담당자가 불일치 사유 작성
- 연구책임자가 불일치 사유 확인 가능

7. 장려금 대상자 지급내역 조회

① 학생인건비 > 장려금 대상자 지급내역 조회(RMSSLGA210Z)

연도/학기 2025 1학기

소속대학

대상자

연구생활장려금 대상자

월별 합계 내역 조회

학위과정 전체

소속학과

재직(재학)상태

전체

재학

휴학

졸업

재직

수료

지도교수

상관교수

기준금액 미달자

전체

3월

4월

5월

6월

7월

8월

②

조회

역물

도움말

기능개선

문의/오류

화면캡처

FAQ

③ 연구생활장려금 대상자 (총 28건)

NO	사용자번호	개인번호 (학번)	국가연구자 번호	국적	성명	소속기관	소속대학	소속학과	학위과정	최신 학위과정	재학 상태	최신 재학 상태	장려금 지급조건 충족여부	장려금 지급대상 여부	2025년 7월		2025년 8월			
															인건비	지급조건	기준금액 미달금액	지급인건비	지급조건	기준금액 미달금액
2															1,100,000	1,100,000	0	1,100,000		
3															2,000,000	2,000,000	0	2,000,000		
4															2,000,000	1,000,000	100,000	1,000,000		
5															1,900,000	2,400,000	0	1,900,000		
6															1,700,000	1,700,000	0	1,700,000		
7															3,000,000	3,000,000	0	3,000,000		
합계															100,000	51,000,000	2,300,000	51,000,000	43,300,000	3,100,000

④

인건비

지급조건

기준금액 미달금액

지급인건비

지급조건

기준금액 미달금액

지급인건비

⑤ 인건비 세부내역 (총 1건) ▶ 선택한 대상자의 인건비 세부내역

NO	관리번호	구분	연구과제/계정명	2025년 7월		2025년 8월	
				인건비	지급조건	지급인건비	지급조건
1				2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
합계				2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000

※ 인건비 계상을 통보 대상이 아닌 외부기관에서 수행하는 과제 중 직접 지급받는 인건비 및 교내/외에서 지급받는 장학금 정보를 반영하고자 할 경우에는 온라인서류관리(동매뉴얼 10.참조)에 등록하여 주시기 바랍니다.

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > 장려금 대상자 지급내역조회

2. 기능요약 : SRnD에 등록된 인건비 지급금액 조회

3. 사용법

① 조회 조건 입력

② 조회

③ 연구생활장려금 대상자 목록 조회

④ 이공계 학생연구자의 지급(예정) 내역 확인

- 지급조건

: SRnD에 등록된 인건비 내역(연구과제(BK21사업 포함),

학생인건비, 타기관 인건비 등)을 집계한 지급예정액

- 기준금액미달금액 : 기준금액(석사 80만원, 박사 110만원)을 미달한 금액

- 지급인건비 : 실제 해당월(귀속월)에 지급된 인건비 금액

* 연구생활장려금 부족분은 지급조건 금액을 기준으로 계산

* 지급조건이 기준금액(석사 80만원, 박사 110만원) 미만일 경우 빨간색으로 표시

⑤ 인건비 세부내역 : ③에서 선택한 대상자의 인건비 세부내역

* 조회 조건의 [기준금액미달자] 체크 시 기준금액 미달 대상자만 조회

- 전체 : 학기 중 한 번이라도 기준금액 미달자 모두 조회

- 월 : 선택한 월의 기준금액 미달자 모두 조회

* 중복 선택 시 : 선택한 월의 모든 기준금액 미달자 조회

** 조회 조건의 [월별 합계 내역 조회] 체크 해제 시 월별 합계금액에 대한 상세내용 확인 가능

8. 장려금 지급동의

① 장려금 지급동의(RMSSLCI2402)

② 조회 역설 도움알 가능개선 문의/오류 화면접처 FAQ

관리번호/계정책임자 [검색] 연구원 [검색] 담당기관 [검색] 계정구분 전체

신청일자 2025-11-01 ~ 2026-02-04 연도 2025 학기 2학기 ☐ 지출동의 대상여부

기관계정 ☒ 전체 ☐ 체결 ☐ 미체결 학생연구자 ☒ 전체 ☐ 체결 ☐ 미체결 진행상태 전체

③ 학생연구자 참여확약서 목록(총 1건)

④ 참여확약서 출력 Agreement print ⑤ 지급동의

순번	상태	지도교수	상환계정책임자	장려금대상자등록여부	기관계정정보	계정구분	학생인건비관리번호	학년도	학기	신청일자	신청차수	변경사유	소속구분	성명	사용자번호	생년월일	개인번호(학번)	국가연구자번호	국적	소속기관	소속대학	소속
1	☒	N	N	Y	기관서부계정			2025	2학기	2025-12-09	1		기타소속									

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > 장려금 지급동의
2. 기능요약 : 이공계 연구생활장려금을 지원하는 지도교수 및 상환계정책임자의 지급동의를 수행
3. 사용법
 - ① 조회 조건 입력
 - ② 조회
 - ③ 학생연구자 참여확약서 목록 조회
 - 연구생활장려금을 지원해주는 학생연구자의 정보 및 지원금액 등 확인
 - 지도교수와 상환계정책임자가 동일할 경우 한번의 지급동의로 동시 반영
 - ④ 지급동의 할 대상 참여확약 체크박스 체크
 - ⑤ 지급동의
4. 유의사항
 - 지급동의 미수행 시 기관계정 연구참여확약서 체결 불가

9. 장려금 상환신청



② **⑥**

학생인건비 > 장려금 상환신청(RMSSLCA2302)

조회 저장 엑셀 도움알 기능개선 문의/오류 화면잠처 FA

① 계정구분 전체 관리번호/계정책임자 담당기관 비상환여부 전체

③ ● 계정정보 (총 0건)

순번	학생인건비 관리번호	계정 책임자	잔액	장려금대여 (A)	상환예정금액 (B)	상환금액 (C)	공제금액 (D)	미상환금액 (E=B-C-D)	현재 학기말기준 상환금액
			합계	0	0	0	0	0	0

● 장려금신청내역 (총 0건)

장려금상환 ④ 발추가 ⑤ 열삭제 ⑦ 신청 신청취소 결의서생성 결의서삭제 결과요청

순번	☐	신청구분	신청일자	신청번호	계정번호	상환금액	잔액상태	결의번호	확정일자	계정명
						합계	0			

● 장려금대여상세내역

순번	신청일자	확정일자	계정번호	연구원번호	생년월일	성명	과정구분	지급액	계정명
								합계	0

1. 메뉴 : 연구관리 > 학생인건비 > 장려금 상환신청
2. 기능요약 : 연구책임자계정에서 기관(세부/총괄)계정으로 장려금 상환 신청
3. 사용법
 - ① 조회 조건 입력
 - ② 조회
 - ③ 계정정보 목록 조회
 - ④ 행추가
 - ⑤ 상환금액 입력
 - ⑥ 저장
 - ⑦ 신청

10-1. 미통보대상과제확인서

○ 온라인 서류 관리 > 미통보대상과제확인서 (COMCMM237E)

조회 신규 저장 역설 도움말 기능개선 문의/오류 화면합쳐 FAQ

작성일 2022-01-01 ~ 2026-07-20
검색조건 전체

○ 게시물목록 (총 268건)

번호	외부공지	종류	제목	최종피워	작성진	작성일	조회수
1		중요	이공계 연구생활장려금 시행에 따른 외부기관 과제참여 확인서 양식(2025.9.10.) (비밀번호 0000)		이정현	2025-09-11	467

○ 게시물등록

○ 게시물정보

작성일 2025-10-10 비밀번호설정 ☒ 비밀번호변경

저장 삭제

제목

내용

업무구분 선택 카테고리 선택 ☐ 중요여부 ☐ 외부공지여부

등록 닫기

○ 첨부파일

첨부완료 취소

이름 크기 상태

여기에 파일 놓기

첨부파일을 추가 후 반드시 첨부완료 버튼을 누르시기 바랍니다.

1. 메뉴 : 연구관리 > 온라인 서류 관리 > 미통보대상과제확인서

2. 기능요약 : 인건비 계상을 통보 의무 대상과제가 아닌
외부기관에서 수행하는 과제 중 직접 지급받는 인건비
정보를 반영

3. 사용법

- ① 확인서 양식 안내 공지 글에서 양식 다운로드
※ 비밀번호 0000(숫자"0" 4자리)
- ② 신규
- ③ 게시물등록 작성
※ 파일 첨부 및 비밀번호 설정, 연락처 기재 필수
※ 양식 내 지도교수 및 학생연구자 서명 필수
- ④ 저장

10-2. 장학금지급지도교수확인서

● 온라인 서류 관리 > 장학금지급지도교수확인서(COMCMM238E)

②

조회 신규 저장 역활 도움말 기능개선 문의/오류 화면접처 FAQ

작성일 2022-01-01 ~ 2026-07-20

검색조건 전체

① 게시물목록 (총 1065건)

번호	외부표지	종류	제목	최초비밀	작성일자	작성일자	조회수
1	중요	이공계 연구생활장려금 시행에 따른 장학금 지급 지도교수 확인서 양식(2025.3.22)(비밀번호 0000)			이정현	2025-09-25	804

③ 게시물등록

● 게시물정보

작성일자 2025-10-10

비밀번호설정 ☒ 비밀번호변경

제목

내용

업무구분 선택 카테고리 선택 ☐ 중요여부 ☐ 외부공시여부

등록하기

● 첨부파일

첨부완료 취소

이름 크기 상태

여기에 파일 놓기

첨부파일을 추가 후 반드시 첨부완료 버튼을 누르시기 바랍니다.

④

저장 삭제

1. 메뉴 : 연구관리 > 온라인 서류 관리 > 장학금지급지도교수 확인서

2. 기능요약 : 교내·외에서 지급받는 장학금 정보를 SRnD 지급 조건에 반영

- ※ 연구활동 관련 교내·외 장학금 포함 (GSI(강의연구장학금) 등)
- ※ 연구활동과 관련없는 장학금 (강의장학금, 성적우수장학금 등) 및 국가장학금(한국장학재단지원장학금) 불포함

3. 사용법

① 확인서 양식 안내 공지 글에서 양식 다운로드

※ 비밀번호 0000(숫자"0" 4자리)

② 신규

③ 게시물등록 작성

※ 파일 첨부 및 비밀번호 설정, 연락처 기재 필수

※ 양식 내 지도교수 및 학생연구자 서명 필수

④ 저장

10-3. 인턴십지도교수확인서

● 온라인 서류 관리 > 인턴십지도교수확인서(COMCMM239E)

조회 신규 저장 액셀 도움말 기능개선 문의/도움 화면접처 FAQ

작성일 2022-01-01 ~ 2026-07-20

검색조건 전체

① 게시물목록 (총 17건)

번호	외부공지	종류	제목	첨부파일	작성자	작성일	조회수
1		중요	이공계 연구생활장려금 시행에 따른 인턴십지도교수확인서 양식(2026. 3.)(비밀번호 0000)		이정현	2026-03-16	80

③ 게시물등록

● 게시물정보

작성일 2025-10-10

비밀번호설정 ☒ 비밀번호변경

제목

내용

업무구분 선택 카테고리 선택 ☐ 중요여부 ☐ 외부공지여부

액셀 달기

● 첨부파일

첨부완료 취소

이름 크기 상태

여기에 파일 놓기

첨부파일을 추가 후 반드시 첨부완료 버튼을 누르시기 바랍니다.

④ 저장

1. 메뉴 : 연구관리 > 온라인 서류 관리 > 인턴십지도교수확인서

2. 기능요약 : 인턴십 정보(연구활동 내용, 지원기간, 금액 등)를 SRnD 지급조건에 반영

※ 인턴십에 참여 중이며 건강보험 상 직장가입자가 아닌 경우

※ 인턴십 참여 증빙 제출 필요

3. 사용법

① 확인서 양식 안내 공지 글에서 양식 다운로드

※ 비밀번호 0000(숫자"0" 4자리)

② 신규

③ 게시물등록 작성

※ 파일 첨부 및 비밀번호 설정, 연락처 기재 필수

※ 양식 내 지도교수 및 학생연구자 서명 필수

④ 저장