2027년 상반기 UNAIDS 펠로우십 프로그램 참가자 모집 공고

국제기구인 UNAIDS 펠로우로 근무할 수 있는 프로그램 참가자를 모집하오니 역량 있는 학생들의 많은 지원 바랍니다.

❑ 인턴 프로그램 사항

❍ 근무 국가 및 업무

※ 자세한 모집 내용은 첨부된 사무소별 Terms of Reference(ToR) 참조
(일부 사무소 하이브리드 또는 원격 근무로 전환 가능)

※ 지원자는 반드시 본인의 지원자격 충족여부를 직접 확인하고 지원할 것

❍ 근무 기간: 2027년 3월부터 6개월간(TOR 참조)

❍ 선발인원: 4명 내외

❑ 지원 자격

❍ 학적

구분	인턴 프로그램 지원 시점	인턴 프로그램 이수 기간
학부	본교 **재학생**(휴학생 미포함)으로 본교에서 **2학기** 이상 이수한 자	2027학년도 1학기 휴학 2027학년도 2학기 휴·복학 제약은 없음
대학원	본교 **재학생**(휴학생 미포함)으로 본교에서 **1학기** 이상 이수한 자 및 대학원 **연구생**	

※ 외국 국적 학생 중 D-2(유학) 비자 소지자의 경우, 휴·복학에 따른 개별 비자 및 체류사항 사전확인 필수

※ 학부생은 최소 2개 학기 이상, 대학원생은 최소 1개 학기 이상의 성적이 성적표에 기재되어 있어야 함

※ 2027년 2월 및 2027년 8월 졸업예정자는 지원자격 없음

※ 펠로우십: 인턴십보다 한 단계 위의 초기 커리어 프로그램

❍ 성적: 재적 학위과정 누적평점평균 **학부 2.7 이상, 대학원 3.3 이상**

❍ 영어 능통자: 영어 실력의 경우 면접에서 검증 예정

❍ 우대조건

- 지원하는 근무처에서 사용한 외국어에 능통한 자
- 지원하는 근무처에서 요구하는 기술이나 경력을 보유한 자

❑ 인턴지원금

(단위: 원)

권역별	항공료	체재비	지원금(계)
아시아	1,000,000	9,000,000 (1,500,000*6개월)	10,000,000
아프리카/미주/유럽	1,500,000	9,000,000 (1,500,000*6개월)	10,500,000

※ 한국사무소는 1,000,000원/월 지급

※ 재택근무 전환 시 500,000원/월 지급

❑ 선발 방법 및 심사기준

❍ 선발 방법

- 1차(**서류심사**): 성적과 지원 서류를 종합적으로 검토하여 심사
- 2차(**1차 면접**): 서류심사 합격자 대상 교내 심층면접
- 3차(**최종 면접**): 파견대상 기관에서 최종면접 및 선발

❍ 지원자는 국제기구 간 중복지원을 할 수 없으며, 각 국제기구 내 자리에서는 총 3지망까지 가능 (1지망 내에서 고득점 순으로 선발하고 여석 발생시 2, 3지망 순으로 선발)

※ 국제처에서 주관하는 국제기구 인턴십은 기본적으로 중복지원이 안되니 해당학기에 하나의 인턴십 기관만 지원 바람 (예: UNAIDS를 지원하면 IFAD는 중복 지원 안됨)

- 국제처 주관 국제기구 인턴십: World Bank, WFP, IFAD, UNICEF, OECD, UNAIDS

❑ 선발 일정 및 구비서류

❍ **일정**

- **서류 제출**: 2026. 11. 20(금) 11시까지 지원자가 구글폼제출 https://forms.gle/QDQgakbAWccyfGbz7
- **1차 면접**: 2026. 11월 ~ 12월 초 합격자 대상 개별 이메일 연락
- **최종 면접**: 해당 국제기구 국가/지역 사무소와 화상면접 예정
- **최종 합격자 발표**: 2027. 1 ~ 2월 중

❍ **구비서류 (1 ~ 5 모두 필수 제출)**

1. 인턴십 프로그램 참가 신청서 (첨부 양식) 1부
2. 영문 자기 소개서 (Statement of Purpose, 자유양식) 1부
3. 영문 이력서 (자유양식) 1부
4. 서울대 영문성적표 1부
5. 개인정보 수집.이용.제3자제공 동의서 (첨부 양식) 1부

※ 최종 합격 시 추가 제출서류: 참가 서약서, 계좌정보 (추후 별도 안내)

❑ 보고서

- ❍ 착수 보고서: 인턴 시작일로부터 1개월 이내
- ❍ 중간 보고서: 인턴 시작일로부터 3개월 이내
- ❍ 종료 보고서: 인턴기간 종료 후 1개월 이내

❑ 유의사항

- ❍ 무급 인턴으로 학교 지원금 이외에 인턴 프로그램에 소요되는 기타 경비는 본인이 부담해야 함
- ❍ 비자 발급, 항공권 구매, 출국 수속 등 일체의 절차는 본인이 처리해야 함
- ❍ 한번 제출한 서류는 반환되지 않음

※ 인턴 프로그램 중도 포기, 보고서 미제출 등 프로그램에 불성실하게 임할 경우 국제처 규정에 따라 지원금 반납 조치

❑ 문의사항

- ❍ 지원 절차 및 선발 관련: 국제처 (02) 880-2585 snuinworld@snu.ac.kr