

붙임3

2026년도 대학생 근로장학사업 업무처리기준(안) 신규대조표

본 「주요 변경사항 신규대조표」는 업무의 효율성을 위하여 제공되는 자료이며, 이에 언급되지 않은 사항도 2026년도 대학생 청소년교육지원장학금 업무처리기준을 상세히 숙지하여 처리 필요

※ 페이지 구분은 한글파일 기준

구분	2025년	2026년	사유
예산현황 (p5)	☐ 예산현황(사업비): 55,000백만 원	☐ 예산현황(사업비): 57,800백만 원	
활동기관 (p5,19)	☐ 지원대상 ○ (활동기관) 전국 초·중·고교(특수학교, 늘봄학교 포함), 지역 아동센터, 학교밖 청소년지원센터, 청소년방과후아카데미 운영시설, 자원봉사인증관리(VMS) 등록시설, 1365(정부인증포털) 등록시설, 한국교육방송공사(EBS), 한국장학재단(기숙사, 지역센터 등)으로 제한함	☐ 지원내용 ○ (활동기관) 전국 초·중·고교, 지역아동센터, 학교밖 청소년지원센터, 청소년방과후아카데미 운영시설, 자원봉사인증관리(VMS) 등록시설, 1365(정부인증포털) 등록시설, 한국교육방송공사(EBS), 한국장학재단(기숙사, 지역센터 등), 자기주도학습센터 등	▷ 대학생의 안정적 학업 여건 조성 강화 ▷ 사업 활성화를 위한 활동기관 확대
지원내용 (p5)	☐ 지원내용 ○ (장학금 지급액) 12,430원(시간당 단가) × 인정 멘토링 활동 시간	☐ 지원내용 ○ (장학금 지급액) 12,790원(시간당 단가) × 인정 멘토링 활동 시간	
예산 배정 (p9,10)	☐ (연간 배정) 사업예산 범위 내에서 대학별 연간예산 신청금액 및 과거 운영 실적 등을 고려하여 배정하고, 1학기 집행실적에 따라 2학기 예산 조정 배정 - 권역별 주관대학: 사업운영계획서(별첨 1) 검토 후 예산 우선배정 - 권역별 주관대학 외: (중략)	☐ (연간 예산 배정) '26년 총 사업 예산 범위 내 대학별 연간 예산 신청액 및 전년도 운영실적 등을 고려하여 배정하고, 1학기 집행실적에 따라 2학기 예산 조정 배정 - 삭제 - 삭제	▷ 예산 집행률 제고 등 사업 운영 효율화를 위한 예산 배정 기준 개선

구분	2025년	2026년	사유
	[권역별 주관대학 외 참여대학 예산 배정(안)] (기본방향) 대학 정기예산 신청금액과 '23년도·'24년도 실적 비교를 통한 대학별 배분 기준 산출로 예산 배정 시 공정성 부여 (후략) [대학별 배분점수 산출방식] - 대학별 배분점수(100%) = $(A/\sum A) \times 75\% + (B/\sum B) \times 10\% + (C/\sum C) \times 5\% + (D/\sum D) \times 10\%$ (후략) (후략)	[연간 예산 배정(안)] (배분 기준) '26년 대학 신청예산과 과거 3년간('23~'25년)의 집행실적을 비교하여 산출한 금액에 대학별 배분 점수를 통한 차등 부여 ☞ 대학별 배분 기준 = $\text{Min}\{\text{'26년 대학 신청예산, Max('23년, '24년, '25년 집행예산)}\} \times \text{대학별 배분 점수}$ ☞ 권역별 주관대학: 사업운영계획서 검토 후 예산 우선 배정 (배분 점수) '25년도 대학별 사업 운영실적에 따라 100점 만점으로 환산한 수치 (후략)	
멘토 매칭 (p26)	☐ 활동도우미 (자격요건) 멘토 기본선발 요건을 충족하는 학생으로 대학별 활동 도우미 활용계획을 수립하여 선발	☐ 활동도우미 (좌동) (활동내용) 대학에서 선발한 활동도우미에 한해 본 사업 수행을 위한 사업운영 지원 활동 가능 (멘토 조인, 사전교육, 멘토관리, 우수사례 공유 및 사업 운영·관리를 위한 행정업무, 활동기관 시스템 교육 지원 및 현장모니터링 등) ※ 활동 도우미로 선발된 인원은 일반 멘토링 활동을 진행할 수 없음 ※ 시간제한 온라인 출근부 입력 등에 대한 사항은 일반 멘토와 같음	▷ 활동도우미 관련 내용 명확화 (기존 멘토링 활동 내용 일부 이동)
멘토링 운영 (p27)	☐ 멘토 사전교육 선발된 멘토는 멘토링 시작 전 한국장학재단 홈페이지를 통하여 '온라인 사전교육(총 6차시)' 이수 필수 (미이수시 출근부 입력 불가)	☐ 멘토 사전교육 선발된 멘토는 멘토링 시작 전 한국장학재단 홈페이지를 통하여 '온라인 사전교육(총 6차시)' 이수 필수 (미이수시 출근부 입력 불가) ※ 한국장학재단 온라인 사전교육은 멘토링 활동 시간으로 인정 불가	▷ 운영 현행에 따라 온라인 사전교육 활동시간 미포함 내용 반영

구분	2025년	2026년	사유
멘토 관리 (p29,62)	☐ 멘토 관리 ○ (멘토 제재 사유) - 기타 장학생으로서의 태도가 불량하거나 대학의 명예를 실추시킨다고 판단되는 경우	☐ 멘토 관리 ○ (멘토 제재 사유) - 기타 장학생으로서의 태도가 <u>불성실(근태 및 업무 태도 불량 등)</u> 하거나 대학의 명예를 실추시킨다고 판단되는 경우	▷ 멘토 제재 사유 구체화
장학금 지급 (p31)	☐ 멘토 관리 ○ 지급 절차 - 장학금 지급액: “시간당 단가(12,430원) × 인정 멘토링 활동 시간” * 30분 단위가 기준(시간당 급여의 1/2)이며, 월별 총 멘토링 활동 시간에 따라 인정 시간이 달라질 수 있음(월별 총 멘토링 활동 시간이 30분 이상일 경우 30분 인정, 30분 미만일 경우 인정 불가) ※ 활동 시간 전·후 이동 시간 인정(월 최대 12시간)은 온라인 출근부에 대학 담당자가 입력하며, 내용은 기타활동 중 ‘원거리 이동’으로 선택하여 기입 ※ 복수근로지 활동 멘토의 경우 각 근로지별 30분 미만 활동시간 합산 불가	☐ 멘토 관리 ○ 지급 절차 - 장학금 지급액: “시간당 단가(12,790원) × 인정 멘토링 활동 시간” * (좌동) ※ (좌동) ※ (좌동) ※ 지급액 및 교부금에 「국고금 관리법」 제47조에 따른 10원 미만의 끝수가 있을 때는 그 끝수는 계산하지 않을 수 있음	▷ 국고금 관리법 준수한 장학금 지급 기준 개선