

[제23기 순득장학재단 장학생 추천 요강]

일반대학교 선발

1. 추천 대상 : 2026년 현재 재학 중인 대학생

2. 추천 인원 : 9명

3. 장학금 규모 : 500만원 (일시지급)

4. 장학금 형태 : 비등록금(생활지원비 형태)

5. 추천 기준

가. 성적 기준

- 직전학기 성적 3.0점 이상 (4.5점 만점 기준)
- 단, 상기 기준에 미달하나 어려운 가정형편 속에서도 품행이 단정하고 생각이 올바른 학생의 경우 학과장 및 담당교수가 적극 추천할 경우 선발 가능함.

나. 소득 기준

구 분	전년도 연간소득액	전년도 재산세 납부액
기 준	5,000만원 미만	40만원 미만
기 타	전년도 연간소득액과 재산세 납부액 모두 기준을 초과하는 경우, 서류 접수 불가 한 가지 항목만 기준을 초과하는 경우, 서류 접수 가능하며 재단 이사회에서 심의 진행	

다. 추천 제외 대상

- 2026년에 타 재단/기관 등에서 장학금을 수혜 받은 학생 (이중 수혜자)
 - ※ 단, 국가/지방자치단체 등 공공기관에서 장학금 및 지원을 받은 학생은 재단 장학생으로 추천 가능
- 정학 이상의 징계 처분을 받은 학생이거나, 추천 마감일 기준 현재 휴학(예정)인 학생
- 기타 부적절한 사유에 해당하는 학생

6. 선발 방법

가. 서류 접수

나. 서류 심사

- 1) 1차 서류 심사 : 추천 기관에서 자체 심사(당 재단 기준 요건 내에서 추천 바람.)
- 2) 2차 추천사유 명시 : 추천 기관에서 간단한 추천 사유를 기재 바람.(100자 이내)
- 3) 3차 당 재단 서류심사 : 당 재단 선발위원회에서 기준 요건 검토
- 4) 4차 최종 심사 : 당 재단 이사회에서 지급 여부 결정

다. 장학금 지급

- 1) 장 학 금 : 장학생 명의 계좌로 재단에서 직접 송금
- 2) 장학 증서 : 수여식 진행(좋은책신사고 사옥 강당 새싹홀)
 - * 부득이하게 불참시 당 재단을 대리하여 학과장이 수여.

7. 제출서류 (필수)

- 가. 장학금 신청서 (재단 양식)
- 나. 장학생 추천서 (재단 양식)
- 다. 지도 교수 추천서 (재단 양식)
- 라. 성적 증명서
- 마. 2025년도 주부양자 소득 증명서 : [소득금액증명원] (주민센터 및 관할세무서에서 발급 가능)
- 바. 2025년도 주부양자 재산세 증명서 : [재산세과세증명원] (주민센터에서 발급 가능)
- 사. 최근 3개월내 발급한 가족관계증명서 또는 주민등록등본
(학생과 보호자 관계 필수 기재되어야 하며, 주민등록번호 뒷자리 불필요)
- 아. 학생 통장 사본 (계좌번호, 은행명, 계좌명 필수)
- 자. 학생 개인정보제공 동의서 (재단 양식)
- 차. 담당 교수 개인정보제공 동의서 (재단 양식)
- ※ 재산세과세증명원 또는 소득금액증명원 2025년도 발급이 불가능할 경우, 2024년도 제출 내역으로 제출

7. 서류 마감 일정 : 2026년 8월 14일 금요일 (마감일 우편 도착분까지 유효)

8. 향후 진행 일정

- 가. 추천 서류 마감 : 2026년 8월 14일 (금)
- 나. 당 재단 선발 심사 : 2026년 8월말
- 다. 결과 통보 : 2026년 9월 10일경
- 라. 장학금 지급 및 장학증서 전달 : 2026년 9월 중순

※ 선발 결과는 당 재단 홈페이지에서 확인 바람.

※ 상기 일정은 변경될 수 있음.

10. 기타사항

- 가. 장학금 신청서 허위기재(성적, 석차, 대외 수상기록 등) 사실이 발견될 경우, 해당 학생에게 지급된 장학금은 전액 회수 조치하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 나. 장학생 선정 심사기간 중, 전과, 휴학, 퇴학 등 학적 변동이 발생한 경우 즉시 재단으로 통보하여 주시기 바랍니다.
- 다. 장학증서 수여식은 좋은책신사고 사옥 강당(새싹타워 지하1층 새싹홀)에서 진행될 예정입니다.
부득이하게 참석이 어려운 경우,학과장 또는 담당교수 등 개별적으로 수여식을 진행해 주시기 바랍니다.
이 경우, 학교 담당자에게 사전 양해를 구한 뒤, 장학증서 수령 주소 및 담당자 연락처를 장학재단에 전달 바랍니다.
재단 운영 자료 관리 및 관계부처(교육청) 신고를 위해 수여식 현장사진을 반드시 이메일로 송부 바랍니다.
- 라. 상기 필수 제출 서류는 접수 마감일 도착분까지만 유효함에 따라, 가급적 마감일 이전에 서류 일체가 누락없이 도착할 수 있도록 협조 부탁드립니다.
- 마. 담당기관 사무실을 통한 서류 접수를 원칙으로 하나, 학과 업무를 고려하여 학생 본인이 재단으로 직접 서류를 제출하도록 안내 가능합니다.
- 바. 기타 장학생 선발과 관련하여 궁금하신 사항은 담당기관으로 문의 부탁드립니다.

※ 담당자 연락처

이메일 : sundeuk@sinsago.co.kr