

서울대 ANCHOR-교육·연구 장학 프로그램 계획

[지역혁신중심 대학지원체계]

I 목적

서울대학교 ANCHOR사업단 교육·연구 장학금(ANCHOR Research Scholarship)은 학업 장려금 성격의 장학금으로 세부과제 1-2 「첨단·미래산업 외국인 인재 유치」의 프로그램 중 하나입니다. 서울대 이공계 우수 인재로 유치된 대학원생들에 대한 재정 지원을 제도화하고, 국내 취업/창업 및 커리어 개발을 위한 안전한 정주 환경을 제공하여 국내 AI·로봇 등 첨단 산업의 인력을 양성하는 것을 목표로 하고 있습니다.

II 장학금 개요

- 지원 대상: 서울대학교 이공계열 외국인 대학원생
- ※ 여권상 해외 국적자만 지원 가능 (대한민국 이중국적자의 경우, TOPIK 지원금은 제외)

○ 지원 내용 및 대상

구분		수혜 대상	지원금액
학생 홍보대사	입학 설명회	재학생 및 수료생	출신교(출신국 모교) 또는 출신국 학생을 대상으로 한 설명회 개최 - 온라인 설명회: 회당 10만원 - 오프라인 설명회: 회당 20만원 * 참석인원은 5명 이상이어야 함 * 오프라인 설명회는 서울대 방학 중에 개최가 원칙이나, 상황에 따라 학기 중에도 가능
	교내 홍보활동	재학생 및 수료생	① 온라인 실시간 멘토: 월 10만원 (매 학기 종료까지) (1개 학기 활동이 원칙) ② 캠퍼스/실험실 투어: 회당 10만원 (2시간 기준) ③ 기타: 온라인 실시간 멘토, 캠퍼스/실험실 투어 외의 홍보활동은 앵커사업단 사전 승인 필요
외국인학생 교류 활동		재학생	① 외국인 대학원 학생회 또는 유학생 간담회: 회당 20만원 ② 멘토/멘티 활동: 멘토-멘티 활동비 회당 10만원 ③ 취·창업동아리: 월 20만원 ④ 국내 봉사활동: 회당 20만원 * 기타: 상기 활동 외 활동은 앵커사업단의 사전 승인 필요 * 멘토 및 동아리 활동은 1개 학기 활동을 원칙으로 한다. * 활동보고서(자유양식) 제출 필수

TOPIK 지원금	재학생	① 시험 전형료: 전형료 실비 금액 지원 ② 우수 성적 포상금 - 1급: 50만원 - 2급: 50만원 - 3급: 250만원 - 4급: 300만원 - 5급 이상: 350만원 * 취득 급수별로 1회씩 지원 가능 (단, 5~6급은 급수 상관없이 1회만 지원)
-----------	-----	--

III 2026-2학기 장학금 운영

○ 신청 기간

- 상시 신청 (장학금 소진 시까지)

○ 서류 제출

- 신청서 1부,
- ANCHOR 프로그램 참여계획서 1부 (양식 첨부)
- 직전 학기 성적표 1부 (석사 신입생의 경우, 학부 성적표 / 박사 신입생의 경우, 석사 성적표 제출)

○ 제출처: ANCHOR사업단 1-2과제 (snuanchor.gbtalement@snu.ac.kr)

○ 장학금 지급: 2026년 2학기 종료전까지(12월), 선발 학생 개인 계좌로 입금 예정

- ※ 지도교수 추천서, 학생 계좌 사본, 개인정보이용 동의서 등 장학금 지급을 위한 추가 서류는 최종 선발자에 한해 별도 안내 예정

SNU ANCHOR Research Scholarships for International Students

I Scholarship Overview

○ Eligibility : International graduate school students who are enrolled or research registered (수료생) in STEM fields.

※ The applicant must hold a foreign nationality as stated in their passport

※ Research registered students (수료생): students who have completed all coursework requirements

○ Type of Scholarship

Type		Details
Student Ambassador	Info Session	Hosting info sessions for their home-country alma mater or students – Online session: KRW 100,000 per session – Offline session: KRW 200,000 per session * Each session must have at least five participants * Offline sessions should be held during SNU vacation periods, but may be conducted during the semester depending on circumstances.
	Online Mentoring/ Guided Tour	① Online real-time Mentoring: KRW 100,000 per month (valid through the end of every semester) * One-semester participation is standard ② Campus/Laboratory Tour: KRW 100,000 per session (based on a 2-hour tour) ③ Others: Any promotional activities other than online mentoring or campus/laboratory tours require prior approval from the ANCHOR Center.
Int'l Student Networking		① Graduate Student Association or International Student Meeting: KRW 200,000 per session ② Mentor/Mentee Activities: KRW 100,000 per session ③ Entrepreneurship & Career Clubs: KRW 200,000 per month ④ Domestic Volunteer Activities: KRW 200,000 per activity * Others: Any activities not listed above require prior approval from the ANCHOR Center. * Mentoring and club activities are generally for one semester from 2026 academic year. * Submission of an activity report (free format) is mandatory

	* Available to enrolled students only
TOPIK Incentive	① TOPIK Fee: Examination Application Fee Support ② Incentive for Outstanding TOPIK Scores – Level 1: KRW 500,000 – Level 2: KRW 500,000 – Level 3: KRW 2,500,000 – Level 4: KRW 3,000,000 – Level 5 or higher: KRW 3,500,000 * Incentive is available once per level category (however, Levels 5–6 are eligible only once regardless of level.) * Available to enrolled students only * Korean dual nationals are excluded from the TOPIK Incentive.

III Procedures

○ Application Period

- Rolling basis: Applications will be accepted after the 1st deadline until the funds are fully allocated

○ Required Documents

- One application form, One RISE Program Participation Plan (attached template)
- One transcript from the previous semester (New master's students must submit their undergraduate transcript; new doctoral students must submit their master's transcript.)

○ Submission: ANCHOR Center (Project #2): (snuanchor.gbtaent@snu.ac.kr)

○ Scholarship Disbursement: The scholarship will be deposited into the selected students' personal bank accounts by **August 2026**.

- ※ Additional documents required for scholarship disbursement—such as an supervisor recommendation letter, a copy of the student's bank account, and the personal data consent form—will be requested separately from the final awardees.

○ Inquiry: ANCHOR Center (Project #2): (snuanchor.gbtaent@snu.ac.kr)